

**Plan d'action,
activités et responsabilités**
du
Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil
2025-2026

Mis à jour le 23 septembre 2025

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1 NOTRE VIE EN SYNDICAT			
1.1 Structure et fonctionnement	• Participer aux assemblées du comité exécutif (10 rencontres).	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	• Participer et animer les assemblées des personnes déléguées (10 rencontres).	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	• Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical.	Comité exécutif	7 novembre Autre date à venir.
	• Assurer une présence au CA du CSSTL.	Comité exécutif	26 août, 14 octobre, 9 décembre, 10 février, 14 avril et 25 juin
1.2 Réseaux et comités	• Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, action féministe, mouvement ACTES.	Comité exécutif et comités locaux	Continu
	• Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : encadrement des stagiaires, perfectionnement des maîtres et insertion professionnelle, conseil général de participation, EHDA et SST.	Comité exécutif et membres de chaque comité	Continu
1.3 Éducation syndicale	• Participer aux diverses formations offertes par la CSQ et la FSE.	Comité exécutif	Continu
	• Informer les personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun.	Comité exécutif	3 octobre et sur demande
	• Faire connaître le rôle et les fonctions du syndicat et les gains obtenus.	Comité exécutif	Ass. générale, ass. pers. déléguées, L'Informel
	• Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres, notamment le <i>Guide pédagogique et professionnel</i> de la FSE.	Comité exécutif	Continu
	• Participer au camp de la relève.	Personnes déléguées	9 et 10 avril

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1.4 Mandats FSE et CSQ	• Participer activement à la vie de la FSE et de la CSQ.	Comité exécutif	Continu
	• Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en fédération et en centrale, notamment <i>le Chantier éducation</i>.	Comité exécutif	Continu
	• Réaliser les propositions adoptées lors du Congrès CSQ 2024 au cours du triennat 2024-2027.	Comité exécutif	Continu
	• Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale.	Isabelle et Julie	Continu
1.5 Information et communication	• Faire une réflexion sur les meilleurs moyens de transmettre l'information aux membres.	Comité exécutif	Automne
	• S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ, notamment par l'application <i>Ma CSQ</i> et le balado <i>Prendre les devants</i>.	Comité exécutif	Continu
	• Poursuivre la diffusion d'information sur le site Web du SERV : www.servaudreuil.net.	Comité exécutif et Claudine B.	Continu
	• Informer les membres par les personnes déléguées, par le journal <i>L'Informel</i>, par des capsules, par la <i>Dépêche FSE</i>, par l'infolettre <i>Ma CSQ Cette semaine</i> et par les autres communiqués.	Comité exécutif et ressources de la FSE et de la CSQ	Continu
	• Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire.	Isabelle et comité exécutif	Continu
	• Animer les pages des réseaux sociaux Facebook SERV et ACTES SERV ainsi qu'Instagram.	Amélie, Julie et Cynthia	Continu
	• Tournée des écoles.	Isabelle	Continu

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS			
2.1 La convention collective et les encadrements juridiques	Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou réglementaires.	Isabelle, Amélie et Julie	Continu
	Voir à l'application des dispositions des ententes nationale et locale.	Comité exécutif	Continu
	Accompagner les membres dans l'application des ententes nationale et locale.	Comité exécutif	Continu
	Répondre aux questions des membres et des personnes déléguées concernant leur contrat de travail.	Isabelle, Amélie et Julie	Continu
	Offrir une formation sur la tâche et son aménagement.	Amélie et Julie	18 septembre
2.2 Relations de travail	Participer au réseau des personnes applicatrices de conventions.	Isabelle, Amélie, Julie et Katia	28 et 29 octobre, 10 et 11 février
	Coopérer avec les autres syndicats, notamment le Syndicat du personnel de soutien des Trois-Lacs (SPSTL), le Syndicat du personnel professionnel de l'éducation du Nunavik et de l'ouest de Montréal (SPPENOM), le Syndicat de l'enseignement des Seigneuries (SES) et ceux de la Montérégie.	Isabelle	Continu
	Participer à la coordination nationale.	Amélie	Continu
	Représenter les membres auprès du Centre de services scolaire des Trois-Lacs au Comité de relations de travail (CRT).	Isabelle, Amélie et Julie	20 octobre, 1 ^{er} décembre, 9 février, 13 avril et 9 juin
	Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.).	Isabelle	Continu

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.3 Santé et sécurité au travail	Faire le suivi des déclarations d'accidents et d'incidents.	Amélie	Continu
	Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail.	Isabelle, Amélie et Julie	20 et 21 novembre, 9 et 10 avril
	Informer les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail.	Isabelle, Amélie et Julie	Continu
	Représenter les membres en SST lors du comité de relations du travail (CRT) et du comité SST global (les 4 syndicats).	Isabelle, Amélie et Julie	Continu
	Soutenir les membres, sur demande, lors d'accidents du travail et de maladies professionnelles.	Isabelle, Amélie et Julie	Continu
	Offrir une formation en santé et sécurité au travail, sujet à venir.	Amélie et ressource	À venir
	Promouvoir le guide <i>Se déconnecter du travail</i>.	Comité exécutif	Continu
	Informer, accompagner dans les milieux et représenter les membres qui vivent des travaux majeurs qui nuisent à leur environnement de travail et à leur santé et sécurité.	Comité exécutif	Continu
	Faire connaître les représentant(e)s en santé et sécurité du regroupement primaire.	Isabelle, Amélie et Julie	Continu
	Nommer deux enseignant(e)s (un titulaire de classe régulière et classe EHDAA).	Isabelle	Automne
2.4 Enseignants en début de carrière	Informer au besoin les enseignants à statut précaire de leurs droits ainsi que de l'article 5-1.00 Engagement.	Isabelle, Amélie et Julie	Continu
	Faire les représentations auprès du CSSTL quant aux problématiques vécues en début de carrière.	Isabelle	Continu
	Offrir des formations concernant l'accès à la liste de priorité, l'assurance-emploi et les assurances collectives (fin de contrat).	Isabelle, Amélie et Julie	4 et 15 juin
	Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat.	Julie, Karine, Katia et Sara	Continu
	Participer aux rencontres des mentors et des mentorés.	Julie	Continu

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.5 Assurances	Soutenir les membres concernant les assurances collectives SSQ-Beneva.	Amélie	Continu
	Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ-Beneva et <i>Les Protections RésAut</i> CSQ).	Amélie	Continu
2.6 Droits parentaux	Accompagner et informer les futurs parents, sur demande, sur les congés de maternité, de paternité et d'adoption et sur les prolongations de congés sans traitement en suivi du congé de maternité ou de paternité ou d'adoption.	Julie et Amélie	Continu
	Offrir une formation sur le RQAP.	Julie et personne ressource	Janvier 2025
2.7 Retraite	Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ (retraite dans 3 ans et moins).	Amélie et Claudine B.	Continu
	Accompagner et informer les futurs retraités, sur demande, en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.).	Amélie	Continu
	Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ et d'une tournée dans les établissements.	Isabelle	Continu
2.8 Développement professionnel	Participer au comité paritaire de perfectionnement des maîtres et insertion professionnelle (CPM).	Julie, Karine, Katia et Sara	25 septembre, 9 décembre, 24 février et 12 mai
	Participer au conseil général de participation des enseignants (CGP).	Amélie, Katia, Claudine M. et Claude Marie	17 novembre, 16 février et 1 ^{er} juin
	Sensibiliser et informer les membres quant à leur pouvoir d'action en ce qui concerne les dossiers professionnels et pédagogiques.	Comité exécutif	Continu
2.9 EHDA	Participer au comité paritaire EHDA, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignantes et les enseignants.	Isabelle et Katia	15 octobre, 3 février 4 mai
	Participer au comité consultatif des services aux élèves HDA.	Katia	22 septembre, 3 novembre, 2 février et 25 mai
	Offrir, selon les besoins, du soutien quant aux élèves HDA.	Comité exécutif	Continu

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
3 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES			
3.1 Valorisation de la profession enseignante	Souligner la <i>Journée internationale des enseignantes et des enseignants</i>.	Comité exécutif	5 octobre
	Souligner la semaine nationale des enseignantes et des enseignants.	Comité exécutif	Du 3 au 7 février
	Diffuser le balado Prof ma fierté !	Comité exécutif	Continu
3.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes	Diffuser l'information touchant les droits des femmes et l'égalité entre les sexes.	Amélie, Katia, Myriam et Sylvette	Continu
	Souligner la <i>Journée internationale des droits des femmes - 8 mars</i>.	Amélie, Katia, Myriam et Sylvette	Février ou mars
3.3 Environnement	Participer au comité développement durable.	Cynthia	10 septembre, 26 novembre, 18 février, 8 avril et 17 juin
	Diffuser l'information touchant les valeurs du mouvement ACTES.	Cynthia, Claudine M., Marie-Hélène et Sylvie	Continu
	Poursuivre notre engagement au mouvement ACTES en tant que syndicat ACTES.	Comité exécutif	Continu
3.4 La diversité sexuelle	Diffuser l'information concernant la journée internationale contre l'homophobie et la transphobie.	Amélie	À venir

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu.

Thème	Qui	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Francisation	Comité exécutif	Demande réitérée de création de postes en francisation (2).	Demande réitérée puisque les besoins en francisation explosent et que le centre n'offre pas suffisamment de services diversifiés à cette clientèle. Ouverture de deux nouvelles classes d'accueil pour 2023-2024 pour un total de quatre classes.	Réalisé au CRT d'octobre et au CGP d'octobre.
Élèves HDAA	Comité exécutif	Demande de réouverture de Petit Détour. Réalisé – Le centre n'a toujours pas accepté malgré la volonté de certaines directions qui travaillaient le projet dans Soulanges.	Demande réitérée. Discussion pour projet dans Soulanges.	
	Comité exécutif	Réitérer la demande d'ouverture d'une classe TC – refus du centre.	Demande réitérée, refus du centre.	
	Comité exécutif		Demander au CSSTL les critères d'admissibilité pour une classe TC. Si le centre refuse d'ouvrir une classe TC, leur demander d'offrir une autre forme de service, car les besoins sont criants dans les milieux.	
	Comité exécutif		Demander au centre d'ouvrir des classes de retard global puisque le nombre d'ententes extraterritoriales explose et que les capacités des écoles spécialisées sont atteintes.	

Thème	Qui	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Congé partiel	Comité exécutif et membres	Demande réitérée - Le centre refuse les congés partiels sauf pour cause d'invalidité ou de nomination à un autre poste. Le centre précise que les enseignants qui veulent des contrats à temps partiel n'ont qu'à démissionner et accepter des contrats à temps partiel. Le syndicat est offusqué de cette réponse et le fait savoir à la partie patronale lors d'un CRT.	Demande réitérée. Certains enseignants déposeront des projets de remplacement en associant le syndicat. Demander de recevoir par écrit les raisons qui motivent le centre à refuser les demandes de travail à temps partiel.	
Surveillance	Comité exécutif	Faire pression pour que le système de surveillance assuré par d'autres corps d'emploi soit mis en place rapidement et équitablement dans nos écoles. Réalisé.	Demander de payer les employés de soutien à leurs taux et d'ajouter 10 minutes d'accueil et de déplacement. 5 minutes d'accueil et déplacement ont été ajoutées par le centre.	
Libérations	Comité exécutif	Faire des pressions au CSSTL afin de trouver des solutions pour le retour des libérations, pour la formation, l'encadrement des stagiaires et le mentorat. Réalisé. Pas de résultat avec le centre, mais des gains significatifs dans la convention collective nationale concernant l'insertion professionnelle.	Demande réitérée en CRT. Légère ouverture après les fêtes.	
Postes en orthopédagogie	Comité exécutif	Faire des pressions au CSSTL pour obtenir plus de postes en orthopédagogie. Réalisé. Ouvertures de plusieurs postes à la séance d'affectation et de mutation.		

Thème	Qui	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Négociations	Comité exécutif et membres			Implication des membres pour soutenir la négociation nationale. Réalisé. Mobilisation historique, plusieurs manifestations avec de très hauts taux de participation. Ce qui nous a aussi permis d'aller chercher l'appui du public.
Dépannage	Comité exécutif et membres			Offensive des enseignants en lien avec le dépannage. Réalisé dans quelques écoles et grief en cours.

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu pour l'année 2024-2025.

Thème	Qui	2024-2025
Que le syndicat ait une offensive professionnelle sur l'intégration des élèves HDAA et à besoins particuliers, dont les élèves allophones, en utilisant différents leviers.	Comité exécutif, comité CGP, comité EHDA et deux enseignantes	• Consultation sur les services en francisation; • Représentations au CGP; • Plusieurs interventions de la présidente auprès du centre afin de dénoncer la contrainte excessive et d'exiger plus de service ainsi que l'intervention des directions des établissements; • Deux plaintes ont été traitées au comité paritaire EHDA; • La présence d'élèves allophones a été considérée pour l'ouverture de groupe ou l'ajout de ressource enseignante de l'annexe 49 section 2.
Que le syndicat et les membres se mobilisent afin que les bulletins soient transmis deux (2) fois par année au lieu de trois (3).	244 enseignants	244 enseignants du SERV ont participé au sondage sur l'évaluation et les pourparlers se poursuivent entre la FSE et le ministère.
Mettre un frein à la banalisation de la violence et de l'incivilité en utilisant entre autres les plans de lutte contre l'intimidation et la violence, la CNESST et la déclaration des incidents.	Comité exécutif et comité CGP	• Représentation au CA du centre de services; • Représentations au comité de relation de travail; • Représentations au CGP; • Représentation à la direction générale afin de dénoncer un climat toxique; • Présence et suivis lors de l'application d'un droit de refus; • Formation sur le plan de lutte contre l'intimidation et la violence; • Compilation et suivis des déclarations d'accidents et d'incidents (ambulance).

Le dossier prioritaire amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu pour l'année 2025-2026.

Suggestion de thème	Qui	2025-2026
Surcharge de travail	Comité exécutif et membres	• Bien comprendre sa tâche pour la faire respecter; • L'utilisation d'Appli-prof ou autre outil à venir.
EHDA	Comité exécutif et membres	• Formation; • Toujours utiliser les formulaires pour faire respecter les délais; • Utiliser la clause 8-9.04 lors d'insatisfaction; • Faire reconnaître les élèves DA sans service tout au long de l'année.
Violence	Comité exécutif et membres	• Déclarer tous les accidents et incidents  ; • Faire respecter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation.