



Plan d'action

Activités et responsabilités

du

Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil

2023-2024

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1 NOTRE VIE EN SYNDICAT			
1.1 Structure et fonctionnement	• Former les divers comités syndicaux.	Comité exécutif	Septembre
	• Participer aux assemblées du comité exécutif (11 rencontres).	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	• Participer et animer les assemblées des personnes déléguées (10 rencontres).	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	• Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical.	Comité exécutif	13 octobre 8 novembre Autre date à venir
	• Assurer une présence au CA du CSSTL (ouvert au public).	Comité exécutif	29 août, 10 octobre, 12 décembre, 13 février, 9 avril, 25 juin
	• Collaborer avec l'enseignant qui sera élu pour siéger au CA du CSSTL.	Véronique	Continu
1.2 Réseaux et comités	• Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, condition des femmes, mouvement ACTES.	Comité exécutif et comités locaux	Continu
	• Créer des comités locaux afin de soutenir et de sensibiliser les membres aux enjeux de société : mouvement ACTES, jeunes, condition des femmes, spécialistes, diversité sexuelle et SST.	Comité exécutif et personnes responsables des comités locaux	Continu
	• Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : encadrement des stagiaires, perfectionnement des maîtres, conseil général de participation, EHDAA et SST.	Comité exécutif et membres de chaque comité	Continu
1.3 Éducation syndicale	• Participer aux diverses formations offertes par la Centrale et la Fédération.	Comité exécutif	Continu
	• Informer les nouvelles personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun.	Comité exécutif	18 septembre et sur demande
	• Faire connaître le rôle et les fonctions du syndicat et les gains obtenus.	Comité exécutif	Ass. générales et ass. pers. dél.
	• Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres.	Comité exécutif	Continu
	• Participer à la semaine de la relève syndicale.	Comité exécutif	Du 15 au 19 avril

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1.4 Mandats FSE et CSQ	• Participer activement à la vie de la Fédération et de la Centrale.	Comité exécutif	Continu
	• Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en Fédération et en Centrale.	Comité exécutif	Continu
	• Réaliser les propositions adoptées lors du Congrès CSQ 2021 au cours du triennat 2021-2024.	Comité exécutif	Continu
	• Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale.	Véronique et Isabelle	Continu
	• Nommer la délégation du congrès et préparer celle-ci en vue du Congrès CSQ de juin.	Comité exécutif	Préparation : Dates à venir Congrès du 26 au 29 juin
1.5 Négociation nationale	• Représenter les membres au CF et au CGN.	Véronique et Isabelle	Continu
	• Faire des rapports de table en assemblée des personnes déléguées et en assemblée générale.	Comité exécutif	Continu
	• Consulter les membres pour les moyens de pression et la grève.	Comité exécutif	Continu
	• Mettre en place et vivre les activités de mobilisation en lien avec la négociation. (Manifestation et grève au besoin)	Comité exécutif	Continu
1.6 Information et communication	• S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ.	Comité exécutif	Continu
	• Poursuivre la diffusion d'information sur le site Web du SERV : www.servaudreuil.net .	Comité exécutif et Claudine B.	Continu
	• Informer les membres par les personnes déléguées, par le journal <i>L'Informel</i> , par des capsules, par la <i>Dépêche FSE</i> , par <i>Ma CSQ Cette semaine</i> , par <i>L'Info-Négo</i> et par les autres communiqués.	Comité exécutif et ressources	Continu
	• Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire.	Véronique et Comité exécutif	Continu
	• Animer les pages des réseaux sociaux Facebook SERV et ACTES SERV ainsi qu'Instagram.	Amélie, Véronique et Cynthia Bilodeau	Continu
	• Tournée des écoles.	Véronique	Sur demande

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS			
2.1 La convention collective et les encadrements juridiques	• Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou règlementaires.	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	• Répondre aux questions des membres et des personnes déléguées concernant leur contrat de travail.	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	• Offrir une formation sur la tâche et son aménagement.	Amélie et Isabelle	12 septembre
	• Soutenir le comité des spécialistes et les enseignants-orthopédagogues en dénombrement flottant.	Amélie	Continu
2.2 Relations de travail	• Participer au réseau des personnes applicatrices de conventions.	Comité exécutif	7 et 8 février
	• Coopérer avec les autres syndicats, notamment ceux de la Montérégie.	Véronique	Continu
	• Représenter les membres auprès du Centre de services scolaire des Trois-Lacs au Comité de relations du travail.	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	• Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.).	Véronique	Continu
	• Fixer le dossier du quantum (travail le dimanche).	Véronique	Date à venir
2.3 Santé et sécurité au travail	• Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail.	Véronique, Isabelle et Amélie	22 et 23 novembre, 17 et 18 avril
	• Informer les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail.	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	• Représenter les membres en SST lors du comité de relations du travail et du comité paritaire SST (les 4 syndicats).	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	• Soutenir les membres lors d'accident du travail et de maladies professionnelles.	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	• Formation en santé et sécurité au travail, sujet à venir.	Véronique et ressource	À venir

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.4 Enseignants en début de carrière	<ul style="list-style-type: none"> Donner l'information au besoin en ce qui concerne le processus d'évaluation des enseignants à statut précaire. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Faire les représentations auprès du CSSTL quant aux problématiques vécues lors du processus d'évaluation. 	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation concernant l'accès à la liste de priorité, l'assurance-emploi et les assurances collectives (fin de contrat). 	Véronique, Isabelle et Amélie	5 juin
	<ul style="list-style-type: none"> Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat. 	Isabelle, Katia, Yvane M. et Claudine M.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité des jeunes. 	Amélie	Continu
2.5 Assurances	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres concernant les assurances. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ et <i>Les Protections RésAut CSQ</i>). 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation en assurances collectives de personne (Alter ego) 	Amélie et ressource	5 février
2.6 Droits parentaux	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner et informer les futurs parents sur les congés de maternité, paternité et d'adoption et sur les prolongations de congés sans traitement en suivi du congé de maternité ou de paternité ou d'adoption. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur les droits parentaux aux futurs parents. 	Amélie et ressource	15 janvier
2.7 Retraite	<ul style="list-style-type: none"> Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ (3 ans et moins). 	Isabelle et Claudine B.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner et informer les futurs retraités en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.). 	Isabelle et Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ et tournée dans les établissements. 	Isabelle	Continu
2.8 Développement professionnel	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire de perfectionnement des maîtres et insertion professionnelle (CPM). 	Isabelle, Yvane M., Katia et Claudine M.	19 septembre, 28 novembre, 27 février, 4 juin
	<ul style="list-style-type: none"> Participer au conseil général de participation des enseignants (CGP). 	Amélie, Katia, Marie-Claude N. et Claudine M.	17 octobre, 6 février, 30 avril

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.9 EHDAA	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire EHDAA, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDAA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignantes et les enseignants. 	Véronique et Katia	26 septembre, 13 février 14 mai
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir, selon les besoins, du soutien quant aux élèves EHDAA. 	Comité exécutif	Continu
3 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES			
3.1 Valorisation de la profession enseignante	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la Journée internationale des enseignantes et des enseignants. 	Comité exécutif	5 octobre
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la semaine nationale des enseignantes et des enseignants. 	Comité exécutif	5 au 9 février
3.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité de la condition des femmes. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant la condition des femmes et l'égalité entre les sexes. 	Amélie, Katia, Nadine et Myriam	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la journée internationale des droits des femmes - 8 mars. 	Amélie, Katia, Nadine et Myriam	Février ou mars
3.3 Environnement	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le mouvement ACTES dans les projets et les activités dans les écoles ACTES. 	Claudine M.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Voir à la mise en place du projet de transition juste en milieu de travail. 	Cynthia	20 septembre, 31 octobre Autres dates à venir
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant les valeurs du mouvement ACTES. 	Cynthia, Claudine M., Marie-Hélène et Guylaine	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre notre engagement au mouvement ACTES en tant que syndicat ACTES. 	Comité exécutif	Continu
3.4 La diversité sexuelle	<ul style="list-style-type: none"> Faire la promotion des activités pour combattre les préjugés, l'intimidation et la discrimination vécus par les personnes issues de la communauté LGBTQIA+ dans le milieu scolaire. 	Amélie, Guylaine, Jean-François et Christina	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les membres aux besoins des élèves qui ont des questionnements quant à leur identité de genre. 	Amélie, Guylaine, Jean-François et Christina	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir un support-conseil pour les enseignants qui veulent développer un projet en lien avec cette réalité. 	Amélie, Guylaine, Jean-François et Christina	Continu

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu.

Thème	Qui	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Francisation	Comité exécutif	Demande réitérée de création de poste en francisation (2).	Demande réitérée puisque les besoins en francisation explosent et que le centre n'offre pas suffisamment de services diversifiés à cette clientèle. Ouverture de deux nouvelles classes d'accueil pour 2023-2024 pour un total de quatre classes.	Réalisé au CRT d'octobre et au CGP d'octobre.
Élèves HDAA	Comité exécutif	Demande de réouverture de Petit Détour Réalisé – Le centre n'a toujours pas accepté malgré la volonté de certaines directions qui travaillaient le projet dans Soulanges.	Demande réitérée Discussion pour projet dans Soulanges	
	Comité exécutif	Réitérer la demande d'ouverture d'une classe TC – refus du centre.	Demande réitérée, refus du centre.	
	Comité exécutif		Demander au CSSTL les critères d'admissibilité pour une classe TC. Si le centre refuse d'ouvrir une classe TC, leur demander d'offrir une autre forme de service, car besoins criants dans les milieux.	
	Comité exécutif		Demander au centre d'ouvrir des classes de retard global puisque le nombre d'ententes extraterritoriales explose et que les capacités des écoles spécialisées sont atteintes.	

Thème	Qui	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Congé partiel	Comité exécutif et membres	<p>Demande réitérée - Le centre refuse les congés partiels sauf pour cause d'invalidité ou de nomination à un autre poste. Le centre précise que les enseignants qui veulent des contrats à temps partiel n'ont qu'à démissionner et accepter des contrats à temps partiel. Le syndicat est offusqué de cette réponse et le fait savoir à la partie patronale lors d'un CRT.</p>	<p>Demande réitérée</p> <p>Certains enseignants déposeront des projets de remplacement en associant le syndicat.</p> <p>Demander de recevoir par écrit les raisons qui motivent le centre à refuser les demandes de travail à temps partiel.</p>	
Surveillance	Comité exécutif	<p>Faire pression pour que le système de surveillance assuré par d'autres corps d'emploi soit mis en place rapidement et équitablement dans nos écoles. Réalisé.</p>	<p>Demander de payer les employés de soutien à leurs taux et d'ajouter 10 minutes d'accueil et de déplacement.</p> <p>5 minutes d'accueil et déplacement ont été ajoutées par le centre.</p>	
Libérations	Comité exécutif	<p>Faire des pressions au CSSTL afin de trouver des solutions pour le retour des libérations pour la formation, l'encadrement des stagiaires et le mentorat. Réalisé.</p> <p>Pas de résultat avec le centre, mais des gains significatifs dans la convention collective nationale concernant l'insertion professionnelle.</p>	<p>Demande réitérée en CRT</p> <p>Légère ouverture après les fêtes</p>	
Postes en orthopédagogie	Comité exécutif	<p>Faire des pressions au CSSTL pour obtenir plus de postes en orthopédagogie. Réalisé.</p> <p>Ouvertures de plusieurs postes à la séance d'affectation et de mutation.</p>		

Thème	Qui	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Négociations	Comité exécutif et membres			Implication des membres pour soutenir la négociation nationale.
Dépannage	Comité exécutif et membres			Offensive des enseignants en lien avec le dépannage.