

Demande de congé à l’occasion de la naissance ou de l’adoption

(cinq jours, dont les deux premiers payés)

Personnel enseignant – Préscolaire et primaire

Date :

jj/mm/aaaa

Centre de services scolaire des Trois-Lacs

400, avenue Saint-Charles

Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 6B1

À l’attention du Service des ressources humaines et de l’organisation scolaire

[rhprimaire@csstl.gouv.qc.ca](mailto:rhprimaire@csstl.gouv.qc.ca)

Par la présente, conformément à l’article 81.1 de la *Loi sur les normes du travail*, je vous avise de mon absence aux fins d’un congé à l’occasion de la naissance ou de l’adoption aux dates suivantes :

Vous trouverez ci-joint un certificat médical qui atteste que la date d’accouchement prévue (ou réelle) est le       ou un document établissant la preuve de la demande d’adoption.

Nom et Prénom :

Adresse :

Ville : Code postal :

p. j. Certificat médical

c. c. Syndicat de l’enseignement de la région de Vaudreuil