



Plan d'action

Activités et responsabilités

du

Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil
2022-2023

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1 NOTRE VIE EN SYNDICAT			
1.1 Structure et fonctionnement	• Former les divers comités syndicaux.	Comité exécutif	Septembre
	• Participer aux assemblées du comité exécutif (10 rencontres).	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	• Participer et animer les assemblées des personnes déléguées (10 rencontres).	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	• Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical.	Comité exécutif	7 octobre Autre date à venir
	• Assurer une présence au CA du CSSTL (ouvert au public).	Comité exécutif	30 aout, 11 octobre, 13 décembre, 14 février, 11 avril, 27 juin
	• Collaborer avec l'enseignant élu au CA du CSSTL.	Véronique	Continu
1.2 Réseaux et comités	• Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, condition des femmes, mouvement ACTES.	Comité exécutif et comités locaux	Continu
	• Créer des comités locaux afin de soutenir et de sensibiliser les membres aux enjeux de société : mouvement ACTES, jeunes, condition des femmes, spécialistes, diversité sexuelle et SST.	Comité exécutif et personnes responsables des comités locaux	Continu
	• Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : EHDA, encadrement des stagiaires, perfectionnement des maitres et Conseil général de participation.	Comité exécutif et membres de chaque comité	Continu
1.3 Éducation syndicale	• Participer aux diverses formations offertes par la Centrale et la Fédération.	Comité exécutif	Continu
	• Informer les nouvelles personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun.	Comité exécutif	Délégué du 20 septembre et sur demande
	• Faire connaître le rôle et les fonctions du syndicat et les gains obtenus.	Comité exécutif	Continu
	• Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres.	Comité exécutif	Continu
	• Participer à la semaine de la relève syndicale.	Comité exécutif	Avril

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1.4 Mandats FSE et CSQ	<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à la vie de la Fédération et de la Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en Fédération et en Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les propositions adoptées lors du Congrès CSQ 2021 au cours du triennat 2021-2024. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale. 	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au Rendez-vous CSQ de l'éducation. 	Comité exécutif	12 et 13 décembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au colloque de la FSE. 	Comité exécutif	11 et 12 mai
1.5 Négociation nationale	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter les membres sur les matières intersectorielles. 	Comité exécutif	25 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer le dépôt de nos revendications. 	Véronique	Septembre-octobre
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'évolution de la négociation et informer les membres. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place et participer aux actions de mobilisation en lien avec la négociation nationale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter les membres au besoin (moyens de pression, etc.). 	Comité exécutif	Continu
1.6 Information et communication	<ul style="list-style-type: none"> • S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la diffusion d'information sur le site Web du SERV : www.servaudreuil.net. 	Comité exécutif et Claudine B.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres par les personnes déléguées, par le journal <i>L'Informel</i>, par des capsules, par la <i>Dépêche FSE</i>, par <i>Le Magazine CSQ</i> et par les autres communiqués. 	Comité exécutif et ressources	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire. 	Véronique et Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Animer les pages des réseaux sociaux Facebook SERV et ACTES SERV ainsi qu'Instagram. 	Amélie (Claudine M.), Véronique et Cynthia	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Tournée des écoles. 	Véronique	Sur rendez-vous

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS			
2.1 La convention collective	<ul style="list-style-type: none"> Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou réglementaires. 	Véronique, Isabelle et Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur la tâche et son aménagement. 	Isabelle et Claudine M.	28 septembre et sur demande
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité des spécialistes et les enseignants-orthopédagogues en dénombrement flottant. 	Amélie (Claudine M.)	Continu
2.2 Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> Participer au réseau des personnes applicatrices de conventions. 	Comité exécutif	1 ^{er} et 2 février
	<ul style="list-style-type: none"> Coopérer avec les autres syndicats, notamment ceux de la Montérégie. 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres auprès du Centre de services scolaire des Trois-Lacs au Comité de relations du travail. 	Véronique, Isabelle, Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.). 	Véronique	Continu
2.3 Santé et sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail. 	Véronique, Isabelle et Amélie (Claudine M.)	16 et 17 novembre, 12 et 13 avril
	<ul style="list-style-type: none"> Informar les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail. 	Véronique, Isabelle et Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres en SST lors du comité de relations du travail. 	Véronique, Isabelle, Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres lors d'accident du travail et de maladies professionnelles. 	Véronique, Isabelle et Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Formation en santé et sécurité au travail, sujet à venir. 	Véronique	À venir
2.4 Évaluation des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Donner l'information au besoin en ce qui concerne le processus d'évaluation des enseignants à statut précaire. 	Véronique, Isabelle et Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Faire les représentations auprès du CSSTL quant aux problématiques vécues lors du processus d'évaluation. 	Véronique et Isabelle	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.5 Assurances	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les membres concernant les assurances. 	Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ et protection RésAut CSQ). 	Amélie (Claudine M.)	Continu
2.6 Droits parentaux	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir de l'information aux futurs parents sur les congés de maternité, paternité et d'adoption et sur les prolongations de congés sans traitement en suivi du congé de maternité ou de paternité ou d'adoption. 	Amélie (Claudine M.)	Continu
2.7 Retraite	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ (3 ans et moins). 	Isabelle et Claudine B.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner et conseiller les futurs retraités en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.). 	Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ. et tournée Isabelle 	Isabelle	Continu
3 ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES			
3.1 Développement professionnel et perfectionnement du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au comité paritaire de perfectionnement des maîtres. 	Isabelle Yvane M. Amélie (Claudine M.) Katia	22 septembre 29 novembre 28 février 6 juin
3.2 E.H.D.A.A.	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au comité paritaire EHDAA, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDAA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignantes et les enseignants. 	Véronique et Katia	27 septembre, 14 février 16 mai
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir, selon les besoins, du soutien quant aux élèves EHDAA. 	Comité exécutif	Sur demande
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation en lien avec la procédure d'identification des EHDAA. 	Comité exécutif	Sur demande
3.3 Curriculum et évaluation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les orientations de la FSE quant aux revendications auprès du MEQ concernant le projet d'aide à la classe (école Léopold Carrière et des Étriers), l'évaluation des apprentissages, le bulletin, le régime pédagogique, etc. 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaffirmer l'autonomie professionnelle quant aux normes et modalités, le choix des méthodes d'apprentissage, le choix du matériel en classe, la formation continue et la différenciation. 	Comité exécutif	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
4 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES			
4.1 Valorisation de la profession	<ul style="list-style-type: none"> Participer et diffuser les capsules de la campagne <i>Prof, ma fierté !</i> 	Comité exécutif	Capsule dès septembre et activité à venir
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la Journée mondiale des enseignantes et des enseignants. 	Comité exécutif	7 octobre
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la semaine nationale des enseignantes et des enseignants. 	Comité exécutif	5 au 11 février
4.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité de la condition des femmes dans ses projets. 	Amélie (Claudine M.)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant la condition des femmes et l'égalité entre les sexes. 	Amélie (Claudine M.), Katia, Nadine Lavoie et Myriam Bouthiller	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la journée internationale des droits des femmes - 8 mars. 	Amélie (Claudine M.), Katia et Nadine	Mars
4.3 Environnement	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le mouvement ACTES dans les projets et les activités dans les écoles ACTES. 	Cynthia	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant les valeurs du mouvement ACTES. 	Cynthia, Marie-Hélène M., Shanna S. et Claudine M.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre notre engagement au mouvement ACTES en tant que syndicat ACTES. 	Comité exécutif	Continu
4.4 Insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat. 	Isabelle, Amélie (Claudine M.), Katia et Yvane M.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les enseignants à statut précaire pour leur faire connaître leurs droits, en lien avec la liste de priorité et l'assurance-emploi. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Mai
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité des jeunes. 	Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Demander un projet pour financer l'accompagnement des personnes non légalement qualifiées et en faire le suivi. 	Véronique	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
4.5 La diversité sexuelle	<ul style="list-style-type: none"> Faire la promotion des activités pour combattre les préjugés, l'intimidation, la discrimination vécue par les personnes issues de la communauté LGBTQIA+ dans le milieu scolaire. 	Amélie (Claudine M.) et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Participer au colloque pour prévenir et contrer l'homophobie et la transphobie dans les réseaux de l'éducation. 	Amélie (Claudine M.) et membres du comité	24, 25 et 26 novembre
	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les membres aux besoins des élèves qui ont des questionnements quant à leur identité de genre. 	Amélie (Claudine M.) et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser et informer les membres à la réalité LGBTQIA+. 	Amélie (Claudine M.) et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir un support-conseil pour les enseignants qui veulent développer un projet en lien avec cette réalité. 	Amélie (Claudine M.) et membres du comité	Continu

5 DOSSIERS PRIORITAIRES AMENANT LES MEMBRES À SE MOBILISER ET À RÉALISER DES ACTIONS DANS LEUR MILIEU.

Thème	Qui	Actions				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5.1 Francisation	Syndicat et membres			Consultation sur les réalités par école. Présentation des résultats.		
	Syndicat	Demander à la CSTL d'accélérer le processus lié aux besoins urgents en francisation, notamment en procédant à des changements dans l'organisation scolaire.	Demande réitérée Ouverture de 2 classes d'accueil.	Demande réitérée.	Demande réitérée. Création de postes en francisation.	Demande à réitérer puisque les besoins en francisation explosent et que le centre n'offre pas suffisamment de services diversifiés à cette clientèle.
	Syndicat			S'enquérir des conditions d'admission dans les classes d'accueil et revendiquer au besoin des assouplissements pour permettre que le service soit à la hauteur des besoins des élèves. Fait et information donnée en assemblée des personnes déléguées.		

	Syndicat			Demander au CSSTL de fournir aux enseignantes et aux enseignants du matériel clé en main pour répondre aux besoins des élèves issus de l'immigration. Réalisé. Disponible sur le Portail.		
5.2 Élèves HDAA	Syndicat	Demande de réouverture de Petit Détour. Demande faite en comité EHDAA et pétition déposée en juin aux commissaires. Refus de la CSTL.	À poursuivre.	Réalisé en CRT, le centre dit qu'il y a un projet à l'étude.	Réalisé. Le centre n'a toujours pas accepté malgré la volonté de certaines directions qui travaillaient le projet dans Soulanges.	Demande à refaire.
	Syndicat			Demander au CSSTL d'ouvrir une classe pour les élèves TC.	Réitérer la demande. Refus du centre.	Demande à refaire.
	Syndicat					Demander au CSSTL les critères d'admissibilité pour une classe TC. Si le centre refuse d'ouvrir une classe TC, leur demander d'offrir une autre forme de service, car les besoins sont criants dans les milieux.
	Syndicat					Demander au centre d'ouvrir des classes de retard global puisque le nombre d'ententes extraterritoriales explose et que les capacités des écoles spécialisées sont atteintes.

5.3 Rachat de service au RREGOP	Syndicat	Communiquer avec les membres au retour de congés pour leur parler de leur rachat au RREGOP. Lettres envoyées.	Intégré dans nos procédures			
5.4 Congé partiel	Syndicat et membres	Demander à la CSTL d'accepter que les membres puissent travailler à 80 % et d'accepter les congés de courte durée. Demande faite en comité de relation de travail et en comité de négociation de l'entente locale/refus de la CSTL.	Mettre au jeu l'assemblée générale afin de trouver de nouvelles idées d'actions. Fait/projets refusés.	Demande réitérée. Le centre refuse les congés partiels sauf pour cause d'invalidité ou de nomination à un autre poste.	Demande réitérée. Le Centre refuse les congés partiels sauf pour cause d'invalidité ou de nomination à un autre poste. Le centre précise que les enseignants qui veulent des contrats à temps partiel n'ont qu'à démissionner et accepter des contrats à temps partiel. Le syndicat est offusqué de cette réponse et le fait savoir à la partie patronale lors d'un CRT.	Demande à réitérer. Certains enseignants déposeront des projets de remplacement en associant le syndicat. Demander de recevoir par écrit les raisons qui motivent le centre à refuser les demandes de travail à temps partiel.
5.5 Temps d'enseignement et fréquence d'évaluation	Syndicat			Étant donné la situation due à la pandémie, revendiquer auprès du MEES la flexibilité dans le temps d'enseignement et la diminution de la fréquence d'évaluation des matières autres que le français et les mathématiques. Réalisé.		

5.6 Surveillance	Syndicat				Faire pression pour que le système de surveillance assuré par d'autres corps d'emploi soit mis en place rapidement et équitablement dans nos écoles. Réalisé.	
5.7 Libérations	Syndicat				Faire des pressions au CSSTL afin de trouver des solutions pour le retour des libérations pour la formation, l'encadrement des stagiaires et le mentorat. Réalisé. Pas de résultat avec le centre, mais des gains significatifs dans la convention collective nationale concernant l'insertion professionnelle.	
5.8 Postes en orthopédagogie	Syndicat				Faire des pressions au CSSTL pour obtenir plus de postes en orthopédagogie. Réalisé. Ouverture de plusieurs postes à la séance d'affectation et de mutation.	