



Plan d'action

Activités et responsabilités

du

Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil

2021-2022

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1 NOTRE VIE EN SYNDICAT			
1.1 Structure et fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> Former les divers comités syndicaux. 	Comité exécutif	Septembre
	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux assemblées du comité exécutif (11 rencontres). 	Comité exécutif	
	<ul style="list-style-type: none"> Participer et animer les assemblées des personnes déléguées (10 rencontres). 	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	<ul style="list-style-type: none"> Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical. 	Comité exécutif	29 septembre, 16 novembre
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une présence au CA du CSSTL (ouvert au public). 	Comité exécutif	31 aout, 12 octobre, 9 novembre, 14 décembre, 8 février, 12 avril, 10 mai, 28 juin
	<ul style="list-style-type: none"> Collaborer avec l'enseignant élu au CA du CSSTL. 	Véronique	Continu
1.2 Réseaux et comités	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, condition des femmes, mouvement ACTES. 	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Créer des comités locaux afin de soutenir et de sensibiliser les membres aux enjeux de société : mouvement ACTES, jeunes, condition des femmes, spécialistes, diversité sexuelle et SST. 	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : EHDA, encadrement des stagiaires, perfectionnement des maitres et Conseil général de participation. 	Comité exécutif et membres de chaque comité	Continu
1.3 Éducation syndicale	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux diverses formations offertes par la Centrale et la Fédération. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Informers les nouvelles personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun. 	Comité exécutif	6 octobre
	<ul style="list-style-type: none"> Faire connaître le rôle et les fonctions du syndicat et les gains obtenus. 	Comité exécutif	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la semaine de la relève syndicale. 	Comité exécutif	25 au 29 avril
1.4 Mandats FSE et CSQ	<ul style="list-style-type: none"> Participer activement à la vie de la Fédération et de la Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en Fédération et en Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les propositions adoptées lors du Congrès CSQ 2021 au cours du triennat 2021-2024. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale. 	Véronique	Continu
1.5 Information et communication	<ul style="list-style-type: none"> S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la diffusion d'information sur le site Web du SERV : www.servaudreuil.net. 	Comité exécutif et Claudine	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Informers les membres par les personnes déléguées, par le journal <i>L'Informel</i>, par des capsules, par la <i>Dépêche FSE</i>, par <i>Le Magazine CSQ</i> et par les autres communiqués. 	Comité exécutif et ressources	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire. 	Véronique et Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Animer les pages des réseaux sociaux Facebook SERV et ACTES SERV ainsi qu'Instagram. 	Amélie, Véronique et Cynthia	Continu
2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS			
2.1 La convention collective	<ul style="list-style-type: none"> Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou réglementaires. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur la tâche et son aménagement. 	Véronique et Amélie	9 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur les particularités de la tâche des spécialistes et des enseignants-orthopédagogues en dénombrement flottant. 	Véronique et Amélie	13 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité des spécialistes et les enseignants-orthopédagogues en dénombrement flottant. 	Amélie	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.2 Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> Participer au réseau des personnes applicatrices de convention. 	Comité exécutif	23 et 24 février
	<ul style="list-style-type: none"> Coopérer avec les autres syndicats, notamment ceux de la Montérégie. 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres auprès du Centre de services scolaire des Trois-Lacs au Comité de relations du travail. 	Véronique, Isabelle, Amélie (Katia)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.). 	Véronique	Continu
2.3 Santé et sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail. 	Véronique, Isabelle et Amélie	17 novembre, 24 novembre
	<ul style="list-style-type: none"> Informer les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation SST sur la voix. 	Véronique	12 novembre
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres en SST lors du comité de relations du travail. 	Véronique, Isabelle, Amélie (Katia)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres lors d'accident du travail et de maladies professionnelles. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
2.4 Évaluation des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Donner l'information au besoin en ce qui concerne le processus d'évaluation des enseignants à statut précaire. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Faire les représentations auprès du CSSTL quant aux problématiques vécues lors du processus d'évaluation. 	Véronique	Continu
2.5 Assurances	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres concernant les assurances. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation de base sur les assurances collectives de personne Alter ego. 	Amélie et Josée Bisson	24 novembre
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ et protection RésAut CSQ). 	Amélie	Continu
2.6 Droits parentaux	<ul style="list-style-type: none"> Offrir de l'information aux futurs parents sur les congés de maternité, paternité et d'adoption et sur les prolongations de congés sans traitement en suivi du congé de maternité ou de paternité ou d'adoption. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur les droits parentaux. 	Amélie et Mélanie Michaud	2 novembre

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.7 Retraite	<ul style="list-style-type: none"> Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ (3 ans et moins). 	Isabelle et Claudine	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner et conseiller les futurs retraités en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.). 	Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ. 	Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation 101 sur le régime de retraite. 	Isabelle et ressource	17 janvier
2.8 Pandémie	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres quant à l'impact sur leurs conditions de travail et l'application de la convention collective. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Informer les membres en lien avec les informations de la santé publique, les arrêtés ministériels et les informations provenant du gouvernement. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Faire des représentations auprès du CSSTL en lien avec les problématiques liées à la COVID. 	Véronique	Continu
3 ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES			
3.1 Développement professionnel et perfectionnement du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire de perfectionnement des maîtres. 	Isabelle Yvane M. Amélie Katia	20 septembre 30 novembre 21 février 7 juin
3.2 E.H.D.A.A.	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire EHDAA, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDAA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignantes et les enseignants. 	Véronique et Katia	28 septembre, février (à confirmer) 17 mai
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir, selon les besoins, du soutien quant aux élèves EHDAA. 	Comité exécutif	Continu
3.3 Curriculum et évaluation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les orientations de la FSE quant aux revendications auprès du MEES concernant l'évaluation des apprentissages, le bulletin, le régime pédagogique et la Loi sur l'Instruction publique (LIP). 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les enseignantes et les enseignants quant aux mesures de rattrapage reliées à la pandémie. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Réaffirmer l'autonomie professionnelle quant à l'évaluation des apprentissages, la confection des tâches évaluatives, le choix des méthodes d'apprentissage et le choix du matériel en classe. 	Comité exécutif	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
4 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES			
4.1 Valorisation de la profession	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la campagne <i>Prof, ma fierté!</i> 	Comité exécutif	À venir
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la Journée mondiale des enseignantes et des enseignants. 	Comité exécutif	5 octobre
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la semaine nationale des enseignantes et des enseignants. 	Comité exécutif	6 au 12 février
4.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité de la condition des femmes dans ses projets. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant la condition des femmes et l'égalité entre les sexes. 	Amélie, Katia, Nadine et Marie-Claude L.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la journée internationale des droits des femmes - 8 mars. 	Amélie, Katia, Nadine et Marie-Claude L.	Semaine du 7 mars
4.3 Environnement	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le mouvement ACTES dans les projets et les activités dans les écoles ACTES. 	Cynthia	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant les valeurs du mouvement ACTES. 	Cynthia, Amélie Lé., Marie-Hélène M. et Shanna S.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre notre engagement au mouvement ACTES en tant que syndicat ACTES. 	Comité exécutif	Continu
4.4 Insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat. 	Isabelle, Amélie, Katia et Yvane M.	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les enseignants à statut précaire pour leur faire connaître leurs droits, en lien avec la liste de priorité et l'assurance emploi. 	Véronique, Isabelle et Amélie	24 mai
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité des jeunes. 	Isabelle	Continu
4.5 La diversité sexuelle	<ul style="list-style-type: none"> Faire la promotion des activités pour combattre les préjugés, l'intimidation, la discrimination vécue par les personnes issues de la communauté LGBTQIA+ dans le milieu scolaire. 	Amélie, Jean-François B. et Christina S.	17 mai
	<ul style="list-style-type: none"> Participer au colloque pour prévenir et contrer l'homophobie et la transphobie dans les réseaux de l'éducation. 	Amélie, Jean-François B. et Christina S.	17, 18 et 19 février

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
	<ul style="list-style-type: none">• Sensibiliser les membres aux besoins des élèves qui ont des questionnements quant à leur identité de genre.	Amélie et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none">• Sensibiliser et informer les membres à la réalité LGBTQIA+.	Amélie et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none">• Offrir un support-conseil pour les enseignants qui veulent développer un projet en lien avec cette réalité.	Amélie et membres du comité	Continu

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu.

Thème	Actions	Qui	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Francisation	Consultation sur les réalités par école. Présentation des résultats. Actions à venir.	Syndicat et membres	Non réalisé	Non réalisé	Réalisé	
	Demander à la CSTL d'accélérer le processus lié aux besoins urgents en francisation, notamment en procédant à des changements.	Syndicat	Fait en CRT/refus de la CSTL	Ouverture de 2 classes d'accueil		
	S'enquérir des conditions d'admission dans les classes d'accueil et revendiquer au besoin des assouplissements pour permettre que le service soit à la hauteur des besoins des élèves	Syndicat			Réalisé	
	Demander au CSSTL de fournir aux enseignantes et aux enseignants du matériel clé en main pour répondre aux besoins des élèves issus de l'immigration.	Syndicat			Réalisé	
Élèves HDAA	Demande de réouverture de Petit Détour	Syndicat	Demande faite en comité EHDAA et pétition déposée en juin aux commissaires refus de la CSTL	À poursuivre	À refaire	
	Demander au CSSTL d'ouvrir une classe pour les élèves TC	Syndicat			À réaliser	Janvier 2022
Rachat de service au RREGOP	Communiquer avec les membres au retour de congé pour leur parler de leur rachat au RREGOP.	Syndicat	Lettres envoyées	Intégré dans nos procédures		
Congé partiel	Demander à la CSTL d'accepter que les membres puissent travailler à 80 % et d'accepter les congés de courte durée.	Syndicat et membres	Demande faite en comité de relation de travail et en comité de négociation de l'entente locale/refus de la CSTL	Mettre au jeu l'assemblée générale afin de trouver de nouvelles idées d'actions Fait/ projets refusés		
Négociation nationale	Participer aux actions de mobilisation en lien avec la négo 2020.	Syndicat et membres		Réalisé	Réalisé	

Temps d'enseignement et fréquence d'évaluation	Étant donné la situation due à la pandémie, revendiquer auprès du MEES la flexibilité dans le temps d'enseignement et la diminution de la fréquence d'évaluation des matières autres que le français et les mathématiques.	Syndicat		Réalisé	
---	--	----------	--	---------	--

Thème	Actions	Qui	2021-2022			
Surveillance	Faire pression pour que le système de surveillance assuré par d'autres corps d'emploi soit mis en place rapidement et équitablement dans nos écoles.	Syndicat	30 septembre, 12 octobre et 6 décembre			
Libérations	Faire des pressions au CSSTL afin de trouver des solutions pour le retour des libérations pour la formation, l'encadrement des stagiaires et le mentorat.	Syndicat	12 octobre et 6 décembre			
Postes en orthopédagogie	Faire des pressions au CSSTL pour obtenir plus de postes en orthopédagogie.					
Élèves HDAA	Ajouter une puce au point 3.2 « Offrir une formation sur l'identification des élèves EHDA ». ».	Amélie et Katia	7 février			