



Syndicat de l'enseignement
de la région
de Vaudreuil

2239, chemin Sainte-Angélique
Saint-Lazare (Québec)
J7T 2H5

Téléphone : 450 455-6651
Télécopieur : 450 455-0083
Courriel : presidence@servaudreuil.net
Site Web : www.servaudreuil.net



Mot de la présidente

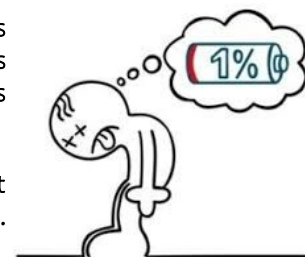
Une rentrée pas ordinaire

Chers membres du SERV,

Comment peut-on se souhaiter une rentrée agréable après un été reposant ? Avez-vous eu un été reposant ? J'en doute, car on peut déjà mesurer le degré de fatigue chez certains de nos membres après seulement quelques jours de travail.

Ce qui me semble le plus usant dans le quotidien que vous nous rapportez, ce sont les directives qui changent, les consignes qui diffèrent d'un milieu à l'autre, qui semblent pour vous injustes, les suggestions faites à votre direction qui sont parfois mises de côté, les aberrations auxquelles vous êtes confrontées et le manque d'écoute.

Tout comme vous, je trouve que ce que nous vivons demande énormément de temps et d'énergie. Encore une fois, tout repose sur nos épaules et nous sommes laissés à nous-mêmes. Débrouillez-vous comme on dit!



Il faudra que chacun puise dans ses forces et son expérience pour en tirer avantage. Les plus expérimentés d'entre nous sauront certainement préserver leur santé mentale, car avec l'expérience on est capable de dire non et on se laisse moins impressionner. L'assurance et l'expérience n'ont pas de prix en temps de crise comme celle que nous vivons. Pour les plus jeunes, heureusement que votre batterie se recharge plus facilement. Nous avons tous intérêt à nous entraider pour ne pas y laisser notre peau. Vous connaissez l'importance que la santé et sécurité au travail a pour moi. Les équipements de protection individuels (ÉPI) doivent être en quantité suffisante et bien utilisés pour se protéger du virus. Pour la santé mentale, les ÉPI sont en nous et dans les mains de l'employeur, qui doit nous aider à préserver celle-ci, en offrant des conditions de travail respectueuses et en s'occupant de notre bien-être. Je vous souhaite, cette année plus que jamais, des directions d'établissement et des collègues qui auront à cœur la santé mentale de tous.

Pour terminer, je vous envoie une bonne dose de solidarité, car la négociation est au beau fixe après avoir eu recours à une médiatrice. Nous aurons besoin de mobilisation pour aboutir et améliorer un tant soit peu nos conditions de travail.

Véronique Lefebvre, présidente

Mon dossier est-il complet au Centre de services scolaire des Trois-Lacs?

Afin d'être bien rémunérés, les nouveaux enseignants et enseignantes doivent fournir au centre de services scolaire, dans les plus brefs délais, tous les documents nécessaires tels que relevés de notes, certificats, bulletins, diplômes et brevets. De plus, si l'enseignante ou l'enseignant a travaillé dans un autre centre de services scolaire, elle ou il doit fournir son attestation d'expérience.



DANS CE NUMÉRO :

➤ Congés de maladie	2
➤ Engagement à temps plein 2020-2021	3
➤ Normes et modalités d'évaluation des apprentissages	4
➤ Nouveau régime d'assurance collective de personne	5
➤ Liste d'ancienneté	6
➤ La tâche et l'horaire	6
➤ Qui sommes-nous?	6
➤ Assurance collective	7
➤ Échelon salarial	7
➤ Session de préparation à la retraite 2020-2021	8

ORDRE D'UTILISATION DES CONGÉS DE MALADIE

(5-10.42)

La question suivante est fréquemment posée par les membres : Dans quel ordre le Centre de services scolaire puise-t-il les journées dans mes banques de maladie?

1. Il puise d'abord dans les journées de maladie créditées pour l'année scolaire en cours (5-10.36 A), soit le nombre de jours figurant dans l'avant-dernier rectangle en haut de votre relevé de paie (*Solde maladie*);
2. Puis, il puise dans les journées monnayables créditées les moins anciennes. C'est-à-dire les journées non utilisées et mises en banque avant juin 2016. Vous retrouvez ces journées applicables au bas de votre relevé de paie, si vous en avez mis en banque au cours de votre carrière.
 - 2.1 Les journées monnayables accumulées de 2000 à 2016;
 - 2.2 Réserve maladie monnayable de 1997-1998 et 1998-1999.
3. Pour terminer, ce sont les journées non monnayables créditées, une fois en carrière, la première année de service (5-10.36 B) soit 6 jours qui sont utilisés, s'il vous en reste.

No MATRICULE		Période de paie no 4 14 août 16 au 27 août 16				JOURS PAYÉS	SOLDE VACANCES	SOLDE MALADIE	No DE DÉPÔT	
						10		6,000000		
TOTAL IMPOSABLE	TOTAL N-IMPOSABLE	IMPÔT FEDERAL	IMPÔT PROVINCIAL	R.R.Q.	ASS. EMPL.	RQAP	PENSION	SYNDICAT	AUTRES DEDUCTIONS	TOTAL NET
CUMULATIFS FISCAUX (1er JANVIER - 31 DÉCEMBRE)										
PAIEMENTS ET AUTRES DÉDUCTIONS										
Code	Unités	Taux	Montant	Description						
101001 705301 705311	10,000000			Ens. du primaire (1/200) J1300 ass.vie + ass. sal. J1300 Assurance maladie Rés.mal.mon 97-98,98-99 2,000000 Maladie non monnayable 6,000000 une fois en carrière Mal.mon. 2000-2001 et + maximum 5 par année de 2000 à 2016 Force majeure 3,000000						

Que prévoit l'entente 2015-2020 concernant les journées de maladie (5-10.36 C)?

Lorsqu'elles ne sont pas utilisées, les journées de maladie créditées sont maintenant monnayables à la dernière journée de chaque année de travail sans en perdre aucune. Ce qui veut dire qu'à la mi-juillet, le Centre de services scolaire vous versera, à 1/200, les journées de maladie non utilisées.

Véronique Lefebvre, présidente

Félicitations aux enseignantes et enseignants ayant obtenu leur poste à temps plein!

Le Comité exécutif du SERV tient à féliciter les enseignantes et enseignants qui ont obtenu un poste au Centre de services scolaire des Trois-Lacs lors de la séance d'octroi de contrat du 12 août 2020.

Enseignants à temps plein 2020-2021

NOM	CHAMP	ÉCOLE
Beauchemin Jean-François	Primaire	Virginie-Roy
Bélanger Marie-Claude	Adaptation scolaire	Des Étriers
Boileau-Viau Marion	Adaptation scolaire	José-Maria
Bolduc Roxanne	Primaire	De l'Épervière
Boucher Chanel	Adaptation scolaire	De Coteau-du-Lac
Burnotte Joëlle	Primaire	Brind'Amour
Carle Isabelle	Francisation	Harwood
Castonguay Lizanne	Éducation physique	Auclair/Léopold-Carrière
Champoux-Théoret Sarah	Adaptation scolaire	Du Papillon-Bleu
Chardonneret Kelly-Ann	Primaire	François-Perrot
Corby Marie-Lou	Primaire	Des Orioles
Fortier-Poulin Jean-François	Éducation physique	Virginie-Roy/Saint-Michel/ Immaculée-Conception
Fréchette Janie	Primaire	Nouvelle école Vaudreuil-Dorion
Gagnon Jessica	Primaire	François-Perrot
Gauthier Audrey-Anne	Musique	Marguerite-Bourgeoys
Grammelis Laurence	Adaptation scolaire	Notre-Dame-de-la-Garde
Houle Myriame	Primaire	Sainte-Madeleine
Huard Sophie-Anne	Éducation physique	Nouvelle école Vaudreuil-Dorion/ François-Perrot
Lafrance Marie-Pier	Primaire	De l'Hymne-au-Printemps
Laliberté Audrey	Primaire	Sainte-Madeleine
Lebrun Laurence	Primaire	François-Perrot
Lebrun Marie-Lou	Primaire	Du Papillon-Bleu (Saint-Jean-Baptiste)
Leclerc Marie-Ève	Primaire	Nouvelle école Vaudreuil-Dorion
Lefebvre Mélissa	Primaire	Des Étriers
Pratte Lajoie Tania	Adaptation scolaire	De l'Épervière
St-Yves Marie	Primaire	Du Papillon-Bleu (Saint-Jean-Baptiste)
Tapin Marie-Ève	Adaptation scolaire	Du Papillon-Bleu
Yelle Charlène	Primaire	Harwood (Saint-Jean-Baptiste)

Démystifier les normes et modalités d'évaluation des apprentissages

À chaque rentrée scolaire, il est important que les membres du Comité des **normes et modalités d'évaluation des apprentissages** (NMÉA) de votre milieu se réunissent afin d'élaborer, à la suite d'une consultation du personnel enseignant, les NMÉA pour l'année scolaire. La LIP reconnaît aux enseignantes et aux enseignants l'expertise pour préparer une proposition concernant les NMÉA (art. 96.15) et la déposer à la direction.

Dans les dernières années, des écoles nous ont fait part du contenu de leurs NMÉA. Voici quelques pistes pour les élaborer, des références et quoi éviter.

Élaboration

Les NMÉA doivent respecter les éléments qui concernent l'évaluation des apprentissages dans les encadrements légaux et officiels¹ (ex : LIP, Régime pédagogique, Instruction annuelle). ***À noter qu'au moment d'écrire ces lignes, l'instruction annuelle n'avait pas encore été publiée, il serait donc préférable d'attendre la publication de l'instruction annuelle avant de réviser les NMÉA.**

Les NMÉA sont un ensemble des règles et d'applications qui font l'unanimité et qui sont le reflet des pratiques actuelles du personnel enseignant. Elles constituent une obligation pour tous de s'y conformer.

Ce que les NMÉA ne sont pas

Les NMÉA ne sont pas un procédurier des pratiques enseignantes pas plus qu'un idéal à atteindre en ce qui concerne l'évaluation des compétences ou le nombre de rencontres avec sa ou son collègue durant la semaine. Ce n'est pas non plus l'espace pour inscrire le matériel pédagogique à utiliser ou le type de pédagogie à adopter.

Petits trucs pour les élaborer

- Utiliser des termes ouverts : « par exemple », « notamment », « entre autres », verbes au conditionnel, etc.
- Éviter l'utilisation de termes fermés : « obligatoire », « prescrit », « commun », « harmonisé ».
- Éviter de faire des références à l'utilisation de méthodes pédagogiques ou de matériel pédagogique particulier.

Modalités qui précisent ces normes		
Éléments <u>devant</u> être inclus	Éléments <u>pouvant</u> être inclus	Éléments qui <u>ne doivent pas</u> être inclus
⇒ Résumé des NMÉA à transmettre aux parents (RP, art. 20) ⇒ 1 ^{re} communication (RP, art. 29) ⇒ Communication mensuelle pour les élèves en difficulté de comportement ou d'apprentissage (RP, art. 29.2) ⇒ Transmission des bulletins ⇒ Constitution des résultats et résultats disciplinaires à communiquer à chaque étape (RP, art. 30.1) ⇒ Autres compétences (compétences transversales) (RP, art. 30.1)	⇒ Fins d'étape ⇒ Rencontres des parents (en septembre, à la 1 ^{re} étape, à la 2 ^e étape) ⇒ Modalités d'entrée de notes dans le GPI ⇒ Semestrialisation pour projets pédagogiques particuliers (exemples des classes PEIA) ⇒ Règles de passage ⇒ Épreuves CS (s'il y a lieu) ⇒ Qualité du français	⇒ Éléments qui ne sont pas représentatifs des pratiques en évaluation de l'ensemble du personnel enseignant ⇒ Éléments qui sont déjà précisés dans le Régime Pédagogique ⇒ Adaptations, modifications et exemptions (LIP, art. 30.4)

Une capsule syndicale sur les NMÉA se trouve sur notre site Web :

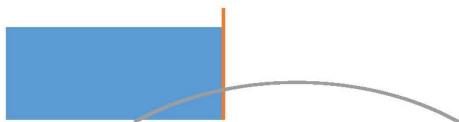
<http://servaudreuil.net/publications/capsules-syndicales/index.html>

Vous voulez en savoir plus sur le contenu, le processus de consultation, la proposition à déposer à la direction ? N'hésitez pas à communiquer avec votre syndicat. Il nous fera plaisir de vous aider et de vous guider.

¹ LIP : Loi de l'instruction publique Lien URL : <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cs/I-13.3>

RP : Régime pédagogique Lien URL : http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cr/I-13.3,%20r.%208#se:29_2

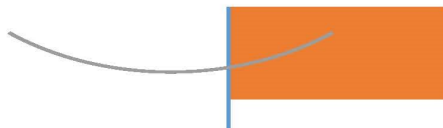
NMÉA : Normes et modalités d'évaluation des apprentissages



LANCEMENT DE NOTRE NOUVEAU RÉGIME D'ASSURANCE COLLECTIVE DE PERSONNE

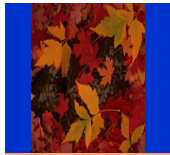


Lancement du régime Alter ego
Formations et outils



Voici votre nouveau régime d'assurance collective, le régime Alter ego, l'Avantage CSQ.

1. La campagne d'adhésion en ligne aura lieu du 9 novembre 2020 au 4 décembre 2020. À même le microsite Alter ego, un lien sera disponible afin d'accéder à l'outil d'adhésion. Ce lien sera en fonction à partir du 9 novembre 2020.
2. Vous pouvez, dès maintenant, vous inscrire à des séances de formation en ligne d'une durée d'environ 2 heures. Celles-ci auront lieu dans les semaines du 5, 12 et 19 octobre. Cinq plages de formation par semaine seront offertes. Vous pouvez donc choisir une plage qui convient le mieux à votre horaire. Rendez-vous sur le site alterego.lacsq.org. Cliquez sur la section « Séances de formation aux membres » et remplissez le formulaire d'inscription en choisissant la date et l'heure qui vous conviendront le mieux. Le lien pour accéder à la salle virtuelle vous sera transmis par courriel quelques jours avant votre séance de formation.
3. Vous serez en mesure de consulter le calendrier détaillé des formations à même le microsite Alter ego.
4. Les outils suivants sont disponibles sur le microsite Alter ego :
 - Le dépliant *Votre régime en un coup d'œil* en version française;
 - Le guide de la personne adhérente en version française;
 - Le calendrier des dates de formation;
 - Une foire aux questions;
 - Une adresse dédiée pour communiquer avec les ressources de la sécurité sociale pour toutes questions relatives au nouveau régime ou à l'adhésion;
 - Un nouveau numéro de téléphone spécifique à la CSQ et à ses membres pour communiquer avec SSQ a été mis en place : 1 888 CSQ-0006 (1 888 277-0006). Ce numéro de téléphone devra être utilisé, entre autres, pendant la campagne d'adhésion afin de communiquer directement avec des agents qui offriront le service de soutien à l'adhésion aux membres de la CSQ.
5. D'autres outils seront rendus disponibles :
 - La foire aux questions sera bonifiée selon les questions reçues des syndicats, des personnes applicatrices et des membres;
 - Onze capsules sur différents sujets, dont la procédure pour s'inscrire sur l'*Espace client* SSQ;
 - Un calculateur de primes afin que les membres puissent évaluer différents scénarios;
 - Un service de conversation instantanée (chat) en ligne avec une ressource de la sécurité sociale et son horaire de disponibilité de service;
 - La captation vidéo d'une formation complète sur le nouveau régime et le processus d'adhésion.
6. La SSQ enverra un courriel à tous les membres assurés qui ne sont pas encore inscrits au site *Espace client*. Cette inscription est essentielle puisque l'adhésion se fera par l'*Espace client* uniquement. Ce courriel sera envoyé dans les prochains jours.



Mise à jour de la liste d'ancienneté (5-2.00)

Au plus tard le **30 septembre** de chaque année, le Centre de services scolaire des Trois-Lacs doit afficher la mise à jour de la liste d'ancienneté du 30 juin. **Vous avez la responsabilité de vérifier votre ancienneté.** C'est facile, l'ancienneté s'établit en termes d'années et de fraction d'année quand vous êtes sous contrat. Les journées travaillées à titre de suppléante ou suppléant occasionnel ne font pas partie du calcul.

Exemples :

- ◆ Si vous avez travaillé pendant l'année complète, vous ajoutez une (1) année à votre ancienneté.
- ◆ Si vous étiez en congé ou en absence pour maladie, vous avez accumulé votre ancienneté comme si vous étiez au travail.
- ◆ Si vous avez obtenu un contrat de 100 jours, vous ajoutez 0,5 année à votre ancienneté.

La tâche et l'horaire

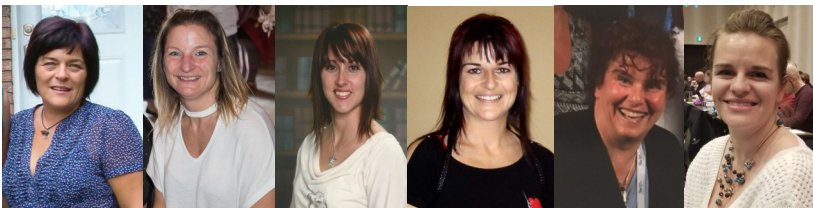
Les enseignantes et enseignants ont à valider leur tâche en début d'année avec le formulaire « Annexe A ». Celui-ci est scindé en trois sections soit; la tâche éducative déterminée par la direction, la tâche complémentaire (temps assigné par la direction) et le travail de nature personnelle déterminé par l'enseignant lui-même. Cette tâche de 32 heures est ensuite répartie dans la grille-horaire de l'école qui, elle, est de 35 heures.

La semaine de travail de 32 heures est clairement définie dans la convention collective à la clause 8-5.00 ainsi que le temps maximal qui peut être assigné par la direction ou le centre de services scolaire, soit l'équivalent de 27 heures par semaine.

C'est l'enseignante ou l'enseignant qui détermine quand elle ou il fera ses 5 heures de travail de nature personnelle à l'école.

Ne laissez pas de période blanche à votre horaire. S'il y a une pause récréation, qu'elle soit de 5, 10 ou 15 minutes et que vous n'êtes pas en tâche éducative (23 h) ni en tâche complémentaire (27 h), veuillez placer du TNP (32 h) (8-5.02A) 2) ii.). La direction ne peut, en aucun temps, exiger que vous soyez à l'école durant toutes les périodes où les élèves sont en présence des enseignants spécialistes. De plus, la direction ne peut vous demander d'arriver ou de partir à une heure précise. Pour celles et ceux qui ont une tâche partielle, les mêmes maximums s'appliquent au prorata du pourcentage de la tâche.

Qui sommes-nous?



Votre comité exécutif (de gauche à droite): Véronique Lefebvre, présidente, Isabelle Gariépy, vice-présidente à la trésorerie, Amélie Lapointe, vice-présidente au secrétariat (en congé), Katia Lapointe, membre siégeant à l'exécutif, Marie-Claude Nolin, membre siégeant à l'exécutif en remplacement d'Amélie Lapointe et Cynthia Bilodeau membre siégeant à l'exécutif en remplacement de la vacance laissée par Chantale Lauzon.

Le SERV c'est :



Plus de 1 100 enseignantes et enseignants au préscolaire et primaire travaillant dans les écoles primaires du Centre de services scolaire des Trois-Lacs.



Le SERV est affilié à la Fédération des syndicats de l'enseignement (FSE) qui regroupe 34 syndicats totalisant plus de 62 000 membres.



La FSE fait partie de la Centrale des syndicats du Québec (CSQ) qui représente plus de 200 000 membres des secteurs publics et parapublics du Québec.

SUIS-JE ADMISSIBLE AUX ASSURANCES COLLECTIVES ?

Dès que vous obtenez un contrat, vous êtes admissible au régime d'assurances collectives CSQ. Toute personne à charge devient aussi admissible au présent régime à la même date que la personne employée si elle est déjà l'une de ses personnes à charge, sinon à la date à laquelle elle devient une personne à charge de la personne employée. C'est l'employeur qui a la responsabilité de procéder à l'inscription des nouvelles personnes admissibles auprès de l'assureur.

La date d'admissibilité est importante, car c'est à partir de ce moment que les délais de choix de protection débutent (30 jours pour l'assurance maladie et 180 jours pour l'assurance vie). Une particularité s'applique pour les personnes nouvellement engagées qui signent leur contrat après la date à laquelle elles deviennent admissibles. Dans ces cas bien particuliers, les délais s'appliquent à compter de la date de signature du contrat d'engagement.

Il existe, dans le régime d'assurance collective CSQ, un droit d'exemption pour les protections d'assurance maladie. Ainsi, une personne employée peut choisir de ne pas participer, ou de cesser sa participation au présent régime, à condition qu'elle établisse qu'elle est assurée en vertu d'un autre régime d'assurance collective prévoyant des prestations similaires. Le droit d'exemption est géré par l'employeur. La personne adhérente doit lui fournir une preuve de l'existence de l'assurance permettant l'exemption. De la même manière, la personne adhérente doit fournir une preuve de la fin de la couverture par l'assurance ayant permis l'exemption, le cas échéant.

Pour toutes questions concernant les assurances collectives, veuillez communiquer avec le bureau syndical, 450 455-6651.

ÉCHELON SALARIAL

Vous devez vérifier votre échelon salarial. Celui-ci est indiqué au bas du talon de votre première paie.

Il est de votre responsabilité de vous assurer que le Centre de services scolaire des Trois-Lacs vous verse une paie conforme à votre expérience et à votre ancienneté.

Si vous remarquez une erreur à votre échelon salarial, communiquez avec le centre de services scolaire et avisez-nous!

Échelon ³	A compter du 142 ^e jour de travail de l'année scolaire 2018-2019
1	42 431
2	44 235
3	46 115
4	48 074
5	50 118
6	52 248
7	54 468
8	56 783
9	59 196
10	61 712
11	64 335
12	67 069
13	69 920
14	72 891
15	75 989
16	79 218
17	82 585

Véronique Lefebvre, présidente



Calendrier des sessions 2020-2021

**Sessions offertes à tous les membres affiliés CSQ
prenant leur retraite dans les trois prochaines années***

Sessions en mode virtuel (paiement par carte de crédit seulement)

Sujets traités (un choix possible par sujet)	Dates
Adaptation psychosociale et santé (1 h 30) de 19 h à 20 h 30	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 30 septembre 2020 Mercredi 4 novembre 2020
Questions financières (1 h 30) de 19 h à 20 h 30	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 7 octobre 2020 Mercredi 28 octobre 2020 Mardi 24 novembre 2020
Questions juridiques (1 h 30) de 19 h à 20 h 30	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 14 octobre 2020 Mercredi 18 novembre 2020
Assurances (1 h 30) de 19 h à 20 h 30	<ul style="list-style-type: none"> Mercredi 21 octobre 2020 Mercredi 11 novembre 2020 Mercredi 9 décembre 2020
Régimes de retraite (3 h) de 9 h à midi	<ul style="list-style-type: none"> Samedi 3 octobre 2020 Samedi 24 octobre 2020 Samedi 14 novembre 2020 Samedi 5 décembre 2020

Sessions en présentiel (7 sessions) Si les directives de la Santé publique le permettent à ces dates.

Région administrative de l'AREQ et lieu de la session	Dates et places disponibles	Hébergement <small>Mentionner que vous faites partie du Groupe AREQ (CSQ)</small>
Montérégie LONGUEUIL Sandman Hôtel 999, rue de Sérigny Longueuil J4K 2T1	12 et 13 mars 2021 200 places Date limite d'inscription et d'annulation sans frais : 8 mars 2021	Sandman Hôtel : 1 800 726-3626 Numéro réservation : #705701 Tarif garanti jusqu'au : 10 février 2021 Coût des chambres : 132 \$
Laval-Laurentides-Lanaudière TERREBONNE Imperia Hôtel 2935, boul. de la Pinière Terrebonne J6X 0A3	26 et 27 mars 2021 180 places Date limite d'inscription et d'annulation sans frais : 22 mars 2021	Imperia Hôtel : 1 888 472-3336, poste 2 Tarif garanti jusqu'au : 2 février 2021 Coût des chambres : 135 \$
Laval-Laurentides-Lanaudière SAINT-JÉRÔME (Deuxième session) Best Western Plus 420, boul. Monseigneur-Dubois Saint-Jérôme J7Y 3L8	23 et 24 avril 2021 150 places Date limite d'inscription et d'annulation sans frais : 15 avril 2021	Best Western : 1 450 438-1155 Tarif garanti jusqu'au : 23 avril 2021 Coût des chambres : entre 125 \$ et 135 \$

*À noter qu'en raison de la pandémie, plusieurs sessions ont été annulées l'an passé et cette année, le nombre de sessions est moindre qu'à l'habitude, nous privilégierons donc celles et ceux qui sont plus près de leur retraite.

	Éditeur : Véronique Lefebvre Mise en page : Claudine Berger	Responsable à l'exécutif : Véronique Lefebvre Collaboration: Isabelle Gariépy
--	--	--