



Plan d'action
Activités et responsabilités
du

Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil
2020-2021

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1 NOTRE VIE EN SYNDICAT			
1.1 Structure et fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> • Former les divers comités syndicaux. 	Comité exécutif	Septembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux assemblées du comité exécutif (10 rencontres). 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer et animer les assemblées des personnes déléguées (10 rencontres). 	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical.	Comité exécutif	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une présence au CA de la CSSTL (ouvert au public) 	Comité exécutif	23 octobre, calendrier à venir
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec l'enseignant élu au CA de la CSSTL. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Revoir la procédure d'élections dans les Statuts et règlements 	Comité exécutif	D'octobre à mai
1.2 Réseaux et comités	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, condition des femmes, EVB. 	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des comités locaux afin de soutenir et de sensibiliser les membres aux enjeux de société relatifs aux comités EVB, jeunes, condition des femmes, spécialistes, diversité sexuelle et SST. 	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : EHDAA, encadrement des stagiaires, perfectionnement des maitres et Conseil général de participation. 	Comité exécutif et comités	Continu
1.3 Éducation syndicale	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux diverses formations offertes par la Centrale et la Fédération. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les nouvelles personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun. 	Comité exécutif	Automne
	<ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître le rôle et les fonctions du syndicat et les gains obtenus. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la semaine de la relève syndicale. 	Comité exécutif	26 au 30 avril

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
1.4 Mandats FSE et CSQ	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la négociation nationale 2020. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à la vie de la Fédération et de la Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en Fédération et en Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les propositions adoptées lors du Congrès CSQ 2018 au cours du triennat 2018-2021. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale. 	Véronique	Continu
1.5 Information et communication	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une tournée virtuelle des écoles. 	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les nouveaux membres pour leur faire connaître le syndicat. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la diffusion d'information sur le site Web du SERV : www.servaudreuil.net 	Comité exécutif et Claudine	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres par les personnes déléguées, par le journal <i>L'Informel</i>, par des capsules, par la <i>Dépêche FSE</i>, par <i>Le Magazine CSQ</i>, par <i>l'Info-Négo</i> et par les autres communiqués. 	Comité exécutif et ressources	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire. 	Véronique et Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Animer les pages des réseaux sociaux Facebook et Instagram. 	Amélie et Véronique	Continu
2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS			
2.1 La négociation locale	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres de l'entente locale signée en juillet 2019. 	Comité exécutif	Continu
2.2 La convention collective	<ul style="list-style-type: none"> • Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou règlementaires. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation sur la tâche et son aménagement. 	Véronique et Isabelle	10 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation sur les particularités que vivent les spécialistes et les enseignants-orthopédagogues en dénombrement flottant. 	Véronique et Isabelle	15 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir le comité des spécialistes et les enseignants-orthopédagogues en dénombrement flottant. 	Amélie	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.3 Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au réseau des personnes applicatrices de convention. 	Comité exécutif	24 et 25 mars
	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer avec les autres syndicats, notamment ceux de la Montérégie. 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter les membres auprès du Centre de services scolaire des Trois-Lacs au Comité de relation du travail. 	Véronique, Isabelle, Amélie, (Katia)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.). 	Véronique	Continu
2.4 Santé et sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail. 	Véronique, Isabelle et Amélie	18 novembre, 4 décembre, 21-22 avril
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation SST aux personnes déléguées. 	Véronique	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter les membres en SST lors du comité de relation du travail. 	Véronique, Isabelle, Amélie, (Katia)	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les membres lors d'accident du travail et de maladies professionnelles. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
2.5 Évaluation des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> • Donner l'information au besoin en ce qui concerne le processus d'évaluation des enseignants à statut précaire. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Faire les représentations auprès du CSSTL quant aux problématiques vécues lors du processus d'évaluation. 	Véronique	Continu
2.6 Assurances	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation sur le nouveau contrat d'assurance SSQ. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les membres concernant les assurances. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ, protection RésAut). 	Amélie	Continu
2.7 Droits parentaux	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir de l'information aux futurs parents sur les congés de maternité, paternité et d'adoption et sur les prolongations de congés sans traitement en suivi du congé de maternité ou de paternité ou d'adoption. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
2.8 Retraite	<ul style="list-style-type: none"> Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ (5 ans et moins). 	Isabelle et Claudine	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner et conseiller les futurs retraités en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.). 	Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ. 	Isabelle	Continu
2.9 Pandémie Conditions	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres quant à l'impact sur leurs conditions de travail et l'application de la convention collective. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Informar les membres en lien avec les informations de la santé publique, les arrêtés ministériels et les informations provenant du ministre. 	Isabelle, Amélie et Katia	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Faire des représentations auprès du CSSTL en lien avec les problématiques liées à la COVID. 	Véronique	Continu
3 ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES			
3.1 Développement professionnel et perfectionnement du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire de perfectionnement des maitres. 	Yvane Morin	4 rencontres
3.2 E.H.D.A.A.	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire EHDA, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignants. 	Véronique et Katia	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur le Référentiel EHDA aux écoles intéressées. 	Véronique	Au besoin
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir, selon les besoins, du soutien et/ou quant aux élèves EHDA. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le plan d'action triennal de la FSE sur les EHDA. 	Comité exécutif	Continu
3.3 Curriculum et évaluation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les orientations de la FSE quant aux revendications auprès du MEES concernant l'évaluation des apprentissages, le bulletin, le régime pédagogique et la Loi sur l'Instruction publique (LIP). 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les enseignantes et les enseignants quant aux mesures de rattrapage relié à la pandémie. 	Comité exécutif	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier/Dates
	<ul style="list-style-type: none"> Réaffirmer l'autonomie professionnelle quant à l'évaluation des apprentissages, la confection des tâches évaluatives, le choix des méthodes d'apprentissage et le choix du matériel en classe. 	Comité exécutif	Continu
4 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES			
4.1 Valorisation de la profession	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la campagne <i>Prof, ma fierté!</i> 	Comité exécutif	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la journée mondiale des enseignants. 	Comité exécutif	5 octobre
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la semaine nationale des enseignants. 	Comité exécutif	8 au 12 février
4.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité de la condition des femmes dans ses projets. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant la condition des femmes et l'égalité entre les sexes. 	Amélie et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Souligner la journée internationale des droits des femmes - 8 mars. 	Amélie et membres du comité	Février ou mars
4.3 Environnement	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les EVB dans les projets et les activités dans les écoles vertes Brundland. 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant les valeurs de solidarité, démocratie, écologie et pacifisme aux EVB. 	Véronique et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre notre engagement écologique, pacifique, démocratique et solidaire en tant que syndicat EVB. 	Comité exécutif	Continu
4.4 Insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat. 	Isabelle et CPM	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les enseignants à statut précaire pour leur faire connaître leurs droits, les luttes syndicales et les services offerts par leur syndicat. 	Véronique, Isabelle et Amélie	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité des jeunes. 	Isabelle	Continu
4.5 La diversité sexuelle	<ul style="list-style-type: none"> Faire la promotion des activités pour combattre les préjugés, l'intimidation, la discrimination vécue par les personnes issues de la communauté LGBTQIA+ dans le milieu scolaire. 	Amélie et membres du comité	17 mai
	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser et informer les membres à la réalité LGBTQIA+. 	Amélie et membres du comité	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir un support-conseil pour les enseignants qui veulent développer un projet en lien avec cette réalité. 	Amélie et membres du comité	Continu

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu.

Thème	Actions	Qui	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Francisation	Consultation sur les réalités par école. Présentation des résultats. Actions à venir.	Syndicat et membres	Non réalisé	Non réalisé	À réaliser
	Demander à la CSTL d'accélérer le processus lié aux besoins urgents en francisation, notamment en procédant à des changements.	Syndicat	Fait en CRT/refus de la CSTL	Ouverture de 2 classes d'accueil	
	S'enquérir des conditions d'admission dans les classes d'accueil et revendiquer au besoin des assouplissements pour permettre que le service soit à la hauteur des besoins des élèves	Syndicat			À réaliser
	Demander au CSSTL de fournir aux enseignantes et aux enseignants du matériel clé en main pour répondre aux besoins des élèves issus de l'immigration.	Syndicat			À réaliser
Élèves HDAA	Demande de réouverture de Petit Détour	Syndicat	Demande faite en comité EHDAA et pétition déposée en juin aux commissaires refus de la CSTL	À poursuivre	À refaire
	Demander au CSSTL d'offrir une classe pour les élèves TC	Syndicat			À réaliser
Rachat de service au RREGOP	Communiquer avec les membres au retour de congé pour leur parler de leur rachat au RREGOP.	Syndicat	Lettres envoyées	Intégré dans nos procédures	
Congé partiel	Demander à la CSTL d'accepter que les membres puissent travailler à 80 % et d'accepter les congés de courte durée.	Syndicat et membres	Demande faite en comité de relation de travail et en comité de négociation de l'entente locale/refus de la CSTL	Mettre au jeu l'assemblée générale afin de trouver de nouvelles idées d'actions Fait/ projets refusés	
Négociation nationale	Participer aux actions de mobilisation en lien avec la négo 2020.	Syndicat et membres		Réalisé	À poursuivre
Temps d'enseignement et fréquence d'évaluation	Étant donné la situation due à la pandémie, revendiquer auprès du MEES la flexibilité dans le temps d'enseignement et la diminution de la fréquence d'évaluation des matières autres que le français et les mathématiques.	Syndicat			À réaliser