



Plan d'action
Activités et responsabilités
du
Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil
2018-2019

Activités et responsabilités

| Thème | Description | Personnes-ressources | Échéancier |
|--|---|----------------------------|---------------------------|
| 1 NOTRE VIE EN SYNDICAT | | | |
| 1.1 Structure et fonctionnement | <ul style="list-style-type: none"> • Former les divers comités syndicaux. | Comité exécutif | Septembre |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux assemblées du comité exécutif (10 rencontres). | Comité exécutif | Une rencontre par mois |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participer et animer les assemblées des personnes déléguées. (10 rencontres) | Comité exécutif | Une rencontre par mois |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical. | Comité exécutif | 4 octobre et à déterminer |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une présence au conseil des commissaires. | Comité exécutif | Continu |
| 1.2 Réseaux et comités | <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, colloque FSE, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, condition des femmes, EVB, diversité sexuelle. | Comité exécutif et comités | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Créer des comités locaux afin de soutenir et de sensibiliser les membres aux enjeux de société relatifs aux comités EVB, jeunes, condition des femmes et spécialistes. | Comité exécutif et comités | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : EHDAA, maitres associés, perfectionnement des maitres et Conseil général de participation. | Comité exécutif et comités | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Représenter les enseignants au comité consultatif EHDAA. | Chantal Lauzon | Continu |
| 1.3 Éducation syndicale | <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux diverses formations offertes par la Centrale et la Fédération. | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Informer les nouvelles personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun. | Véronique | 30 octobre |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître le rôle et les fonctions du syndicat et les gains obtenus. | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres. | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la semaine de la relève syndicale. | Comité exécutif | 8 au 12 avril |

Activités et responsabilités

| Thème | Description | Personnes-ressources | Échéancier |
|--|--|-------------------------------|----------------------|
| 1.4 Mandats FSE et CSQ | <ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à la vie de la Fédération et de la Centrale. | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en Fédération et en Centrale. | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les propositions adoptées lors du congrès CSQ 2018 au cours du triennat 2018-2021. | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale. | Véronique | Continu |
| 1.5 Information et communication | <ul style="list-style-type: none"> • Faire une tournée des écoles et assurer une présence terrain. | Véronique et Isabelle | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les nouveaux membres pour leur faire connaître le syndicat | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ. | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la diffusion d'information sur le web du SERV : www.servaudreuil.net | Comité exécutif et Claudine | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres par les personnes déléguées, par le journal <i>L'Informel</i>, par des capsules, par la <i>Dépêche FSE</i>, par <i>Le Magazine CSQ</i> et par les autres communiqués. | Comité exécutif et ressources | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire. | Véronique et Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Animer la page Facebook SERV. | Amélie | Continu |
| 2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS | | | |
| 2.1 La négociation locale | <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre et clore la négociation locale et informer les membres du déroulement de celle-ci. | Comité de négociation | Septembre à décembre |
| 2.2 La convention collective | <ul style="list-style-type: none"> • Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou règlementaires. | Véronique, Isabelle et Amélie | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation sur la tâche et son aménagement. | Véronique et Amélie | 11 septembre |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation spécifique aux spécialistes concernant les articles de convention spécifiques à leur tâche. | Véronique et Amélie | 13 septembre |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation concernant le conseil d'établissement | Véronique | 9 octobre |

Activités et responsabilités

| Thème | Description | Personnes-ressources | Échéancier |
|---|---|-------------------------------|---------------------|
| 2.3 Relations de travail | <ul style="list-style-type: none"> Participer aux réseaux des personnes applicatrices de convention. | Comité exécutif | Automne-Printemps |
| | <ul style="list-style-type: none"> Coopérer avec les autres syndicats notamment ceux de la Montérégie. | Véronique | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres auprès de la commission scolaire au Comité des relations du travail. | Véronique et membres du CRT | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.). | Véronique | Continu |
| 2.4 Santé et sécurité au travail | <ul style="list-style-type: none"> Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail. | Véronique, Isabelle et Martin | Automne - Printemps |
| | <ul style="list-style-type: none"> Informer les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail. | Véronique et Isabelle | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation SST aux personnes déléguées. | Véronique | À déterminer |
| | <ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres en SST lors des comités de relations de travail. | Véronique et membres du CRT | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres lors d'accident du travail et de maladies professionnelles. | Véronique | Continu |
| 2.5 Évaluation des enseignants | <ul style="list-style-type: none"> Donner l'information au besoin en ce qui concerne le processus d'évaluation des enseignants à statut précaire. | Véronique, Isabelle et Amélie | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Faire les représentations auprès de la CSTL quant aux problématiques vécues lors du processus d'évaluation. | Véronique | Continu |
| 2.6 Assurances | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres concernant les assurances. | Amélie | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur les assurances collectives de personnes. | Amélie | À déterminer |
| | <ul style="list-style-type: none"> Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ, protection RésAut). | Amélie | Continu |
| 2.7 Droits parentaux | <ul style="list-style-type: none"> Offrir de l'information aux futurs parents sur les congés de maternité, paternité et d'adoption et sur les prolongations de congé de maternité. | Véronique, Isabelle et Amélie | Continu |

Activités et responsabilités

| Thème | Description | Personnes-ressources | Échéancier |
|--|--|---|--|
| 2.8 Retraite | <ul style="list-style-type: none"> Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ. (5 ans et moins). | Isabelle et Claudine | 16 et 17 novembre 22 et 23 février 22 et 23 mars 26 et 27 avril |
| | <ul style="list-style-type: none"> Accompagner et conseiller les futurs retraités en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.). | Isabelle | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ. | Isabelle | Continu |
| 3 ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES | | | |
| 3.1 Développement professionnel et perfectionnement du personnel enseignant | <ul style="list-style-type: none"> Participer au Colloque FSE enseignants et faire participer quelques membres. | Véronique | 9 et 10 mai |
| | <ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire de perfectionnement des maitres. | Comité de perfectionnement des maitres | Continu |
| 3.2 E.H.D.A.A. | <ul style="list-style-type: none"> Participer au comité EHDA de la Commission scolaire, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignants. | Véronique et Chantale | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Suivre la formation d'agents multiplicateurs en lien avec le Référentiel FSE. | Véronique | 17 octobre |
| | <ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur le Référentiel EHDA dans les milieux. | Véronique et les agents multiplicateurs | À déterminer |
| | <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le plan d'action triennal de la FSE sur les EHDA. | Comité exécutif | Continu |
| 3.3 Curriculum et évaluation des apprentissages | <ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les orientations de la FSE quant aux revendications auprès du MEES concernant l'évaluation des apprentissages, le bulletin, le régime pédagogique et la Loi sur l'Instruction publique (LIP). | Véronique | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les enseignantes et enseignants dans la rédaction des projets éducatifs. | Véronique, Isabelle et Amélie | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les enseignantes et enseignants dans l'implantation du programme sur la sexualité et du programme d'orientation scolaire et professionnelle. | Véronique et Isabelle | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Réaffirmer l'autonomie professionnelle quant à l'évaluation des apprentissages, la confection des tâches évaluatives, le choix des méthodes d'apprentissage et le choix du matériel en classe. | Comité exécutif | Continu |

Activités et responsabilités

| Thème | Description | Personnes-ressources | Échéancier |
|---|--|-------------------------------|------------------------------------|
| 4 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES | | | |
| 4.1 Valorisation de la profession | <ul style="list-style-type: none"> Participer à la campagne <i>Prof, ma fierté!</i> | Comité exécutif | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Participer au Mouvement <i>Pour une école publique (PEP)</i> | Isabelle | 24 août au 1 ^{er} octobre |
| | <ul style="list-style-type: none"> Souligner la journée mondiale des enseignants. | Véronique | 4 octobre |
| | <ul style="list-style-type: none"> Souligner la semaine nationale des enseignants. | Comité exécutif | Février |
| 4.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité de la condition des femmes dans ses projets. | Amélie | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant la condition des femmes et l'égalité entre les sexes. | Amélie | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Venir en aide à l'organisme La Passerelle qui vient en aide aux femmes de notre région. | Amélie | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Souligner la journée internationale des femmes du 8 mars. | Amélie | Mars |
| 4.3 Environnement | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les EVB dans les projets et les activités dans les écoles vertes Brundtland. | Véronique | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Diffuser l'information touchant les valeurs de solidarité, démocratie, écologie et pacifisme aux EVB. | Véronique | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Poursuivre notre engagement écologique, pacifique, démocratique et solidaire en tant que syndicat EVB. | Comité exécutif | Continu |
| 4.4 Insertion professionnelle | <ul style="list-style-type: none"> Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat. | Isabelle et CPM | Continu |
| | <ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les enseignants à statut précaire pour leur faire connaître leurs droits, les luttes syndicales et les services offerts par leur syndicat. | Véronique, Isabelle et Amélie | À déterminer |
| | <ul style="list-style-type: none"> Soutenir le comité des jeunes. | Isabelle | Continu |
| 4.5 La diversité sexuelle | <ul style="list-style-type: none"> Faire la promotion des activités pour contrer l'homophobie et la transphobie. | Amélie | À déterminer |
| | <ul style="list-style-type: none"> Offrir un support-conseil pour les enseignants qui veulent développer un projet en lien avec cette réalité. | Amélie | Continu |

Plan d'action 2018-2019

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu.

| Thème | Actions | Qui | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|---|----------------------------|-------------|--|
| Chapitre 4 de la convention locale/Consultation | Connaitre et comprendre les mécanismes de consultation. Faire respecter et participer aux consultations. Information et formation. Droits, pouvoirs et responsabilités. | Syndicat | | Accompagnement des équipes-écoles sur demande. |
| Francisation | Consultation sur les réalités par école. Présentation des résultats. Actions à venir. | Membres | | À réaliser |
| | Demander à la CSTL d'accélérer le processus lié aux besoins urgents en francisation, notamment en procédant à des changements | Syndicat | | |
| Élèves HDAA | L'état des lieux et les demandes de services | Les classes de maternelle. | ✓ | |
| | Les revendications | Syndicat et membres | ± | Négociation nationale |
| | Formation élèves HDAA | Syndicat | ✓ | Sur demande |
| | Mobilisation pour le retour de Petit Détour | Syndicat et membres | | À réaliser |
| Dépannage | Lettre de dénonciation aux ressources humaines. | Syndicat | ✓ | |
| | Intervention pour sensibiliser les parents (lettre ou média ou autre). | Syndicat | ✓ | |
| | Courriels à la DG, aux ressources humaines et à la direction pour dénoncer la surcharge de travail pour les enseignants et les conditions d'apprentissage non favorables pour les élèves lors d'un recours abusif au plan de dépannage ou du non-respect de ce dernier. | Membres | ✓ | |
| | Commissaires (témoignages). | Syndicat et membres | ✓ | |
| | Manifestation à la CSTL. | Syndicat et membres | Non réalisé | Au besoin |
| | Respect de la tâche et de l'horaire Calculer le 32 h; Sortir de l'école aussitôt les 32 h faites. | Membres | ± | À poursuivre |
| | Utiliser toutes les balises prévues à 8-5.02 F (sauf le « par défaut lors des récréations des élèves ») pour placer le TNP. | Membres | ± | À poursuivre |
| | Respect intégral du plan de dépannage. | Membres | ± | À poursuivre |
| | Grief si non-respect du plan de dépannage (1 période par 27 h) + CNESST si nécessaire. | Syndicat | ✓ | Au besoin |
| Intervention auprès des directions d'établissement pour clarifier l'utilisation du dépannage. | Lettre ou déléguée ou assemblée d'école ou comité de participation | | ✓ | Au besoin |
| Rachat de service au RREGOP | Communiquer avec les membres au retour de congé pour leur parler de leur rachat au RREGOP | Syndicat | | À faire |
| Congé partiel | Demander à la CSTL que les membres puissent travailler à 80 % | Syndicat | | À faire |