



Plan d'action
Activités et responsabilités
du
Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil
2018-2019

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
1 NOTRE VIE EN SYNDICAT			
1.1 Structure et fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> • Former les divers comités syndicaux. 	Comité exécutif	Septembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux assemblées du comité exécutif (10 rencontres). 	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer et animer les assemblées des personnes déléguées. (10 rencontres) 	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical. 	Comité exécutif	4 octobre et à déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une présence au conseil des commissaires. 	Comité exécutif	Continu
1.2 Réseaux et comités	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, colloque FSE, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, condition des femmes, EVB, diversité sexuelle. 	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des comités locaux afin de soutenir et de sensibiliser les membres aux enjeux de société relatifs aux comités EVB, jeunes, condition des femmes et spécialistes. 	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : EHDAA, maitres associés, perfectionnement des maitres et Conseil général de participation. 	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Représenter les enseignants au comité consultatif EHDAA. 	Chantal Lauzon	Continu
1.3 Éducation syndicale	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux diverses formations offertes par la Centrale et la Fédération. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les nouvelles personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun. 	Véronique	30 octobre
	<ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître le rôle et les fonctions du syndicat et les gains obtenus. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la semaine de la relève syndicale. 	Comité exécutif	8 au 12 avril

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
1.4 Mandats FSE et CSQ	<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à la vie de la Fédération et de la Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en Fédération et en Centrale. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les propositions adoptées lors du congrès CSQ 2018 au cours du triennat 2018-2021. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale. 	Véronique	Continu
1.5 Information et communication	<ul style="list-style-type: none"> • Faire une tournée des écoles et assurer une présence terrain. 	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les nouveaux membres pour leur faire connaître le syndicat 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ. 	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la diffusion d'information sur le web du SERV : www.servaudreuil.net 	Comité exécutif et Claudine	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres par les personnes déléguées, par le journal <i>L'Informel</i>, par des capsules, par la <i>Dépêche FSE</i>, par <i>Le Magazine CSQ</i> et par les autres communiqués. 	Comité exécutif et ressources	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire. 	Véronique et Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Animer la page Facebook SERV. 	Amélie	Continu
2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS			
2.1 La négociation locale	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre et clore la négociation locale et informer les membres du déroulement de celle-ci. 	Comité de négociation	Septembre à décembre
2.2 La convention collective	<ul style="list-style-type: none"> • Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou règlementaires. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation sur la tâche et son aménagement. 	Véronique et Amélie	11 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation spécifique aux spécialistes concernant les articles de convention spécifiques à leur tâche. 	Véronique et Amélie	13 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir une formation concernant le conseil d'établissement 	Véronique	9 octobre

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
2.3 Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux réseaux des personnes applicatrices de convention. 	Comité exécutif	Automne-Printemps
	<ul style="list-style-type: none"> Coopérer avec les autres syndicats notamment ceux de la Montérégie. 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres auprès de la commission scolaire au Comité des relations du travail. 	Véronique et membres du CRT	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.). 	Véronique	Continu
2.4 Santé et sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail. 	Véronique, Isabelle et Martin	Automne - Printemps
	<ul style="list-style-type: none"> Informer les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail. 	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation SST aux personnes déléguées. 	Véronique	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter les membres en SST lors des comités de relations de travail. 	Véronique et membres du CRT	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres lors d'accident du travail et de maladies professionnelles. 	Véronique	Continu
2.5 Évaluation des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Donner l'information au besoin en ce qui concerne le processus d'évaluation des enseignants à statut précaire. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Faire les représentations auprès de la CSTL quant aux problématiques vécues lors du processus d'évaluation. 	Véronique	Continu
2.6 Assurances	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les membres concernant les assurances. 	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur les assurances collectives de personnes. 	Amélie	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ, protection RésAut). 	Amélie	Continu
2.7 Droits parentaux	<ul style="list-style-type: none"> Offrir de l'information aux futurs parents sur les congés de maternité, paternité et d'adoption et sur les prolongations de congé de maternité. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
2.8 Retraite	<ul style="list-style-type: none"> Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ. (5 ans et moins). 	Isabelle et Claudine	16 et 17 novembre 22 et 23 février 22 et 23 mars 26 et 27 avril
	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner et conseiller les futurs retraités en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.). 	Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ. 	Isabelle	Continu
3 ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES			
3.1 Développement professionnel et perfectionnement du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> Participer au Colloque FSE enseignants et faire participer quelques membres. 	Véronique	9 et 10 mai
	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité paritaire de perfectionnement des maitres. 	Comité de perfectionnement des maitres	Continu
3.2 E.H.D.A.A.	<ul style="list-style-type: none"> Participer au comité EHDA de la Commission scolaire, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignants. 	Véronique et Chantale	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la formation d'agents multiplicateurs en lien avec le Référentiel FSE. 	Véronique	17 octobre
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir une formation sur le Référentiel EHDA dans les milieux. 	Véronique et les agents multiplicateurs	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le plan d'action triennal de la FSE sur les EHDA. 	Comité exécutif	Continu
3.3 Curriculum et évaluation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les orientations de la FSE quant aux revendications auprès du MEES concernant l'évaluation des apprentissages, le bulletin, le régime pédagogique et la Loi sur l'Instruction publique (LIP). 	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les enseignantes et enseignants dans la rédaction des projets éducatifs. 	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir les enseignantes et enseignants dans l'implantation du programme sur la sexualité et du programme d'orientation scolaire et professionnelle. 	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> Réaffirmer l'autonomie professionnelle quant à l'évaluation des apprentissages, la confection des tâches évaluatives, le choix des méthodes d'apprentissage et le choix du matériel en classe. 	Comité exécutif	Continu

Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
4 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES			
4.1 Valorisation de la profession	• Participer à la campagne <i>Prof, ma fierté!</i>	Comité exécutif	Continu
	• Participer au Mouvement <i>Pour une école publique (PEP)</i>	Isabelle	24 août au 1 ^{er} octobre
	• Souligner la journée mondiale des enseignants.	Véronique	4 octobre
	• Souligner la semaine nationale des enseignants.	Comité exécutif	Février
4.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes	• Soutenir le comité de la condition des femmes dans ses projets.	Amélie	Continu
	• Diffuser l'information touchant la condition des femmes et l'égalité entre les sexes.	Amélie	Continu
	• Venir en aide à l'organisme La Passerelle qui vient en aide aux femmes de notre région.	Amélie	Continu
	• Souligner la journée internationale des femmes du 8 mars.	Amélie	Mars
4.3 Environnement	• Soutenir les EVB dans les projets et les activités dans les écoles vertes Brundtland.	Véronique	Continu
	• Diffuser l'information touchant les valeurs de solidarité, démocratie, écologie et pacifisme aux EVB.	Véronique	Continu
	• Poursuivre notre engagement écologique, pacifique, démocratique et solidaire en tant que syndicat EVB.	Comité exécutif	Continu
4.4 Insertion professionnelle	• Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat.	Isabelle et CPM	Continu
	• Rencontrer les enseignants à statut précaire pour leur faire connaître leurs droits, les luttes syndicales et les services offerts par leur syndicat.	Véronique, Isabelle et Amélie	À déterminer
	• Soutenir le comité des jeunes.	Isabelle	Continu
4.5 La diversité sexuelle	• Faire la promotion des activités pour contrer l'homophobie et la transphobie.	Amélie	À déterminer
	• Offrir un support-conseil pour les enseignants qui veulent développer un projet en lien avec cette réalité.	Amélie	Continu

Plan d'action 2018-2019

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu.

Thème	Actions	Qui	2017-2018	2018-2019
Chapitre 4 de la convention locale/Consultation	Connaitre et comprendre les mécanismes de consultation. Faire respecter et participer aux consultations. Information et formation. Droits, pouvoirs et responsabilités.	Syndicat		Accompagnement des équipes-écoles sur demande.
Francisation	Consultation sur les réalités par école. Présentation des résultats. Actions à venir.	Membres		À réaliser
	Demander à la CSTL d'accélérer le processus lié aux besoins urgents en francisation, notamment en procédant à des changements	Syndicat		
Élèves HDAA	L'état des lieux et les demandes de services	Les classes de maternelle.	✓	
	Les revendications	Syndicat et membres	±	Négociation nationale
	Formation élèves HDAA	Syndicat	✓	Sur demande
	Mobilisation pour le retour de Petit Détour	Syndicat et membres		À réaliser
Dépannage	Lettre de dénonciation aux ressources humaines.	Syndicat	✓	
	Intervention pour sensibiliser les parents (lettre ou média ou autre).	Syndicat	✓	
	Courriels à la DG, aux ressources humaines et à la direction pour dénoncer la surcharge de travail pour les enseignants et les conditions d'apprentissage non favorables pour les élèves lors d'un recours abusif au plan de dépannage ou du non-respect de ce dernier.	Membres	✓	
	Commissaires (témoignages).	Syndicat et membres	✓	
	Manifestation à la CSTL.	Syndicat et membres	Non réalisé	Au besoin
	Respect de la tâche et de l'horaire Calculer le 32 h; Sortir de l'école aussitôt les 32 h faites.	Membres	±	À poursuivre
	Utiliser toutes les balises prévues à 8-5.02 F (sauf le « par défaut lors des récréations des élèves ») pour placer le TNP.	Membres	±	À poursuivre
	Respect intégral du plan de dépannage.	Membres	±	À poursuivre
	Grief si non-respect du plan de dépannage (1 période par 27 h) + CNESST si nécessaire.	Syndicat	✓	Au besoin
Intervention auprès des directions d'établissement pour clarifier l'utilisation du dépannage.	Lettre ou déléguée ou assemblée d'école ou comité de participation		✓	Au besoin
Rachat de service au RREGOP	Communiquer avec les membres au retour de congé pour leur parler de leur rachat au RREGOP	Syndicat		À faire
Congé partiel	Demander à la CSTL que les membres puissent travailler à 80 %	Syndicat		À faire