



**Plan d'action  
et  
Activités et responsabilités  
du  
Syndicat de l'enseignement de la région de Vaudreuil  
2017-2018**

## Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
<b>1 NOTRE VIE EN SYNDICAT</b>			
<b>1.1 Structure et fonctionnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Former les divers comités syndicaux.</li> </ul>	Comité exécutif	Septembre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux assemblées du comité exécutif (10 rencontres).</li> </ul>	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer et animer les assemblées des personnes déléguées. (9 rencontres)</li> </ul>	Comité exécutif	Une rencontre par mois
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer et animer les assemblées générales des membres et l'accueil syndical.</li> </ul>	Comité exécutif	29 septembre et à déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une présence au conseil des commissaires.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réviser les statuts du SERV.</li> </ul>	Comité exécutif	Février
<b>1.2 Réseaux et comités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réseaux nationaux en lien avec les comités : santé et sécurité au travail, action-mobilisation, action professionnelle, pédagogique et professionnel, sociopolitique, sécurité sociale, jeunes, condition des femmes, EVB, diversité sexuelle.</li> </ul>	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des comités locaux afin de soutenir et de sensibiliser les membres aux enjeux de société relatifs aux comités EVB, jeunes, condition des femmes et spécialistes.</li> </ul>	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux divers comités paritaires afin de représenter les enseignants : EHDAA, maitres associés, perfectionnement des maitres et Conseil général de participation.</li> </ul>	Comité exécutif et comités	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter les enseignants au comité consultatif EHDAA.</li> </ul>	Martin Brunet	Continu
<b>1.3 Éducation syndicale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux diverses formations offertes par la Centrale et la Fédération.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les nouvelles personnes déléguées en ce qui a trait aux rôles, aux fonctions et aux responsabilités de chacun.</li> </ul>	Véronique	Automne
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser la diffusion des divers outils mis à la disposition des membres.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la semaine de la relève syndicale.</li> </ul>	Comité exécutif	Avril

## Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
<b>1.4 Mandats FSE et CSQ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer activement à la vie de la Fédération et de la Centrale.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les diverses opérations, consultations et plans d'action adoptés en Fédération et en Centrale.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les propositions adoptées lors du congrès CSQ 2015 au cours du triennat 2015-2018.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Priorité 1 : Exercer notre leadership dans le monde du travail;</li> <li>– Priorité 2 : Mener la lutte à l'austérité et défendre un autre choix politique;</li> <li>– Priorité 3 : Renforcer notre organisation, renouveler notre action syndicale et préparer l'avenir.</li> </ul> </li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre les travaux en ce qui concerne les plaintes de Maintien de l'équité salariale.</li> </ul>	Véronique	Continu
<b>1.5 Information et communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire une tournée des écoles et assurer une présence terrain.</li> </ul>	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'associer aux diverses campagnes d'information de la FSE et de la CSQ.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre la diffusion d'information sur le web du SERV : <a href="http://www.servaudreuil.net">www.servaudreuil.net</a></li> </ul>	Comité exécutif et Claudine	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les membres par les personnes déléguées, par le journal l'Informel, par des capsules, par la Dépêche FSE, par la Nouvelle CSQ et par les autres communiqués.</li> </ul>	Comité exécutif et ressources	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenir dans les médias locaux lorsque nécessaire.</li> </ul>	Véronique et Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer la page Facebook SERV.</li> </ul>	Amélie	Continu
<b>2. CONDITIONS DE TRAVAIL ET AUTRES DROITS</b>			
<b>2.1 La négociation locale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre et clore la négociation locale et informer les membres du déroulement de celle-ci.</li> </ul>	Comité de négociation	Juin
<b>2.2 La convention collective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire respecter la convention collective et les divers encadrements juridiques ou règlementaires.</li> </ul>	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir une formation sur la tâche et son aménagement.</li> </ul>	Véronique et Amélie	18 septembre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir une formation aux spécialistes.</li> </ul>	Véronique	16 octobre

## Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
<b>2.3 Relations de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réseaux des personnes applicatrices de convention.</li> </ul>	Comité exécutif	Automne-Printemps
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coopérer avec les autres syndicats notamment ceux de la Montérégie.</li> </ul>	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter les membres auprès de la commission scolaire au Comité des relations du travail.</li> </ul>	Véronique et membres du CRT	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir et représenter les membres lors des griefs (rédaction, dépôt, audition, etc.).</li> </ul>	Véronique	Continu
<b>2.4 Santé et sécurité au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux diverses instances et formations en lien avec la santé et sécurité au travail.</li> </ul>	Véronique, Isabelle et Martin	Automne - Printemps
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les membres des lois et règlements relatifs à leur santé et sécurité au travail.</li> </ul>	Véronique et Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter les membres en SST lors des comités de relations de travail.</li> </ul>	Véronique et membres du CRT	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir une formation en santé et sécurité au travail, sujet à venir.</li> </ul>	Véronique et ressources CSQ	Hiver
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir les membres lors d'accident du travail et de maladies professionnelles.</li> </ul>	Véronique	Continu
<b>2.5 Évaluation des enseignants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner l'information au besoin en ce qui concerne le processus d'évaluation des enseignants à statut précaire.</li> </ul>	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire les représentations auprès de la CSTL quant aux problématiques vécues lors du processus d'évaluation.</li> </ul>	Véronique	Continu
<b>2.6 Assurances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir les membres concernant les assurances.</li> </ul>	Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir de l'information lors des diverses campagnes en assurance (SSQ, protection RésAut).</li> </ul>	Amélie	Continu
<b>2.7 Droits parentaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir de l'information aux futurs parents sur les congés de maternité, paternité et d'adoption et sur les prolongations de congé de maternité.</li> </ul>	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir une formation aux futurs parents concernant le RQAP et la convention collective.</li> </ul>	Véronique et ressources CSQ	À déterminer

## Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
<b>2.8 Retraite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inviter les membres à participer à la session de préparation à la retraite donnée par l'AREQ. (5 ans et moins).</li> </ul>	Isabelle et Claudine	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir une formation sur le régime de retraite.</li> </ul>	Isabelle et ressources CSQ	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagner et conseiller les futurs retraités en prévision de leur départ à la retraite (vérification de l'état de participation, rachats de service, démarche à suivre, etc.).</li> </ul>	Isabelle	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la pérennité financière de nos membres à la retraite en les informant des Fonds de solidarité FTQ.</li> </ul>	Isabelle	Continu
<b>3 ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES</b>			
<b>3.1 Développement professionnel et perfectionnement du personnel enseignant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre le plan d'action FSE 2017-2018 sur le développement professionnel afin de défendre les droits des enseignantes et enseignants et de les outiller en matière de développement professionnel.</li> </ul>	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au comité de perfectionnement des maitres et s'assurer que les sommes sont utilisées.</li> </ul>	Comité de perfectionnement des maitres	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du bon fonctionnement des comités de perfectionnement dans les établissements.</li> </ul>	Véronique et Isabelle	Continu
<b>3.2 E.H.D.A.A.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au comité EHDAA de la Commission scolaire, s'assurer de l'utilisation des sommes en EHDAA et traiter les plaintes acheminées au comité par les enseignants.</li> </ul>	Véronique et Martin	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir une formation en EHDAA.</li> </ul>	Véronique et ressources FSE	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre le plan d'action triennal de la FSE sur les EHDAA.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
<b>3.3 Curriculum et évaluation des apprentissages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les orientations de la FSE quant aux revendications auprès du MEES concernant l'évaluation des apprentissages, le bulletin, le régime pédagogique et la Loi sur l'Instruction publique (LIP).</li> </ul>	Véronique	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soutenir les enseignantes et enseignants dans l'implantation des nouveaux articles de la LIP (Loi 105).</li> </ul>	Comité exécutif	Continu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soutenir les enseignantes et enseignants dans l'implantation du programme sur la sexualité et du programme d'orientation scolaire et professionnelle.</li> </ul>	Véronique et Isabelle	À déterminer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaffirmer l'autonomie professionnelle quant à l'évaluation des apprentissages, la confection des tâches évaluatives, le choix des méthodes d'apprentissage et le choix du matériel en classe.</li> </ul>	Comité exécutif	Continu

## Activités et responsabilités

Thème	Description	Personnes-ressources	Échéancier
<b>4 ORIENTATIONS POLITIQUES, ÉCONOMIQUES ET SOCIALES</b>			
<b>4.1 Valorisation de la profession</b>	• Participer à la campagne <i>Prof, ma fierté!</i>	Comité exécutif	Continu
	• Souligner la journée mondiale des enseignants.	Comité exécutif	5 octobre
	• Encourager les enseignantes et enseignants à investir les lieux de décision dans leur école et à la Commission scolaire.	Comité exécutif	Continu
	• Souligner la semaine nationale des enseignants.	Comité exécutif	Février
<b>4.2 Droits fondamentaux, lutte à la discrimination et condition des femmes</b>	• Soutenir le comité des femmes dans ses projets.	Comité des femmes	Continu
	• Diffuser l'information touchant l'égalité entre les hommes et les femmes.	Comité des femmes	Continu
	• Souligner la journée internationale des femmes du 8 mars.	Comité des femmes	Mars
<b>4.3 Environnement</b>	• Soutenir les EVB dans leurs projets.	Amélie	Continu
	• Diffuser l'information touchant les valeurs de solidarité, démocratie, écologie et pacifisme aux EVB.	Amélie	Continu
	• Organiser le mois des activités EVB.	Comité EVB	22 mars au 22 avril
	• Poursuivre notre engagement écologique, pacifique, démocratique et solidaire en tant que syndicat EVB.	Comité exécutif	Continu
<b>4.4 Insertion professionnelle</b>	• Voir à l'application du plan d'action en insertion professionnelle comprenant des mesures d'accueil pour les nouveaux enseignants et poursuivre le projet de mentorat.	Isabelle et CPM	Continu
	• Rencontrer les enseignants à statut précaire pour leur faire connaître leurs droits, les luttes syndicales et les services offerts par leur syndicat (la tâche, l'horaire, etc.).	Véronique, Isabelle et Amélie	À déterminer
	• Soutenir le comité des jeunes	Véronique, Isabelle et Amélie	Continu
<b>4.5 La diversité sexuelle</b>	• Faire la promotion des activités pour contrer l'homophobie.	Martin	Continu
	• Offrir un support-conseil pour les enseignants qui veulent développer un projet en lien avec cette réalité.	Martin	Continu

## Plan d'action 2017-2018

Les dossiers prioritaires amenant les membres à se mobiliser et à réaliser des actions dans leur milieu.

Thème	Actions	Qui	Quand
<b>Dépannage</b>	Lettre de dénonciation aux ressources humaines.	Syndicat	À déterminer, si besoin
	Intervention pour sensibiliser les parents (lettre ou média ou autre).	Syndicat	Automne si besoin
	Courriels à la DG, aux ressources humaines et à la direction pour dénoncer la surcharge de travail pour les enseignants et les conditions d'apprentissage non favorables pour les élèves lors d'un recours abusif au plan de dépannage ou du non-respect de ce dernier.	Membres	À déterminer, si besoin
	Commissaires (témoignages).	Syndicat et membres	Septembre si besoin
	Manifestation à la CSTL.	Syndicat et membres	À déterminer, si besoin
	Respect de la tâche et de l'horaire Calculer le 32 h; Sortir de l'école aussitôt les 32 h faites.	Membres	À déterminer, si besoin
	Utiliser toutes les balises prévues à 8-5.02 F (sauf le « par défaut lors des récréations des élèves ») pour placer le TNP.	Membres	Septembre 2017
	Respect intégral du plan de dépannage.	Membres	Continu
	Grief si non-respect du plan de dépannage (1 période par 27 h) + CNESST si nécessaire.	Syndicat	Continu
	Intervention auprès des directions d'établissement pour clarifier l'utilisation du dépannage.	Lettre ou déléguée ou assemblée d'école ou comité de participation	À déterminer, si besoin
<b>Élèves HDAA</b>	Actions à venir concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'état des lieux;</li> <li>• Les demandes de services;</li> <li>• Les revendications;</li> <li>• Les communications;</li> <li>• Formation.</li> </ul>	Syndicat et membres	À déterminer